Reglement van orde Monitoringcomité

1. Juridisch kader

Dit reglement van orde heeft betrekking op het Monitoringcomité (afgekort "MC") voor het Vlaamse ESF+-programma.

Het MC valt onder de bevoegdheid en de jurisdictie van de Vlaamse Gemeenschap.

Het MC wordt opgericht in uitvoering van artikel 38 van Verordening (EU) nr. 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021. Conform deze Verordening richt de lidstaat, na overleg met de beheerautoriteit, binnen drie maanden na de datum waarop zij in kennis is gesteld van het besluit tot goedkeuring van het programma, een comité op dat de uitvoering van het programma monitort ("monitoringcomité").

Het monitoringcomité stelt zijn reglement van orde vast met inbegrip van bepalingen betreffende het voorkomen van belangenconflicten en de toepassing van het transparantiebeginsel, overeenkomstig het institutionele, juridische en financiële bestel van de lidstaat.

Het ESF+-programma (2021BE05SFPR005) werd via uitvoeringsbesluit goedgekeurd door de Europese Commissie op 16/12/2022.

De Vlaamse Regering heeft haar goedkeuring gehecht aan het programma en aan het Vlaamse Monitoringcomité op respectievelijk 17 december 2021 en 17/02/2023

2. Taken

Overeenkomstig Verordening (EU) nr. 2021/1060, artikel 40 houdt het MC in overleg met de beheerautoriteit toezicht op de uitvoering van het programma.

2.1 Het monitoringcomité onderzoekt:

a) de vooruitgang bij de uitvoering van het programma en bij het bereiken van de tussen- en einddoelen;

b) alles wat van invloed is op de prestaties van het programma, en de maatregelen die genomen worden om daar wat aan te doen;

c) wat het programma kan doen aan de problemen die worden genoemd in de landspecifieke aanbevelingen in verband met de uitvoering van het programma;

d) de vorderingen van evaluaties, samenvattingen van evaluaties en het vervolg dat aan de bevindingen van de evaluaties wordt gegeven;

e) de uitvoering van acties op het gebied van communicatie en zichtbaarheid;

g) de vorderingen met de uitvoering van concrete acties van strategisch belang, indien van toepassing

h) of aan de randvoorwaarden wordt voldaan en of die tijdens de gehele programmeringsperiode in acht worden genomen;

i) de vorderingen met de opbouw van administratieve capaciteit bij overheidsinstanties, partners en begunstigden, naargelang het geval;

2.2 Het monitoringcomité hecht zijn goedkeuring aan:

a) de methode en de criteria voor de selectie van concrete acties -inclusief wijzigingen daarvan- onverminderd artikel 33, lid 3, punten b), c) en d). De Commissie kan verzoeken om de methode en criteria die worden gebruikt voor de selectie van acties, inclusief wijzigingen daarvan, aan haar voor te leggen ten minste 15 dagen voordat deze bij het monitoringcomité worden ingediend.

b) het eindverslag van het ESF+-programma

c) het evaluatieplan en wijzigingen daarvan;

d) voorstellen van de beheerautoriteit om een programma te wijzigen, met inbegrip van overdrachten overeenkomstig artikel 24[1], lid 5, en artikel 26.

2.3 Het monitoringcomité kan aanbevelingen doen aan de beheerautoriteit, onder meer over maatregelen om de administratieve lasten voor begunstigden te verminderen.

2.4 Het monitoringcomité geeft advies betreffende de inhoud van elke oproep en het specifieke selectieproces en de hieruit resulterende toewijzing van financiële middelen binnen de modaliteiten van het kaderdocument 'Selectie van acties'

[1] Artikel 24, 5 stelt dat maximaal 8% van de initiële toewijzing van een prioriteit en maximaal 4% van de programmabegroting mag worden overgedragen naar een andere prioriteit van hetzelfde fonds van hetzelfde programma. De overdracht mag enkel toewijzingen voor dezelfde regiocategorie betreffen.

3. Voorzitterschap en lidmaatschap

Het MC is samengesteld uit de relevante actoren die toezicht houden op de voortgang van het ESF+-programma in Vlaanderen.

De samenstelling van het MC werd beslist door de Vlaamse Regering op 17 /02/2023.

Het MC wordt voorgezeten door de beheerautoriteit en heeft, naast de voorzitter, volgende stemhebbende leden:

Vertegenwoordigers van

- de Vlaamse ministers bevoegd voor Werk, Economie, Sociale Economie, Integratie, Armoedebestrijding, Onderwijs, Welzijn, Begroting en Buitenlandse betrekkingen
- de departementen WSE, Onderwijs & Vorming, WVG, EWI en Omgeving
- de VDAB
- de sociale partners Boerenbond, Unizo, Voka, ABVV, ACLVB, ACV en Verso
- de Verenigde Verenigingen voor de hele ngo-wereld
- VVSG en steden Antwerpen en Gent
- Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)
- De provincie Limburg (in kader van zijn statuut van transitieregio).
- De Vereniging van Vlaamse Provincies VVP
- Het Vlaams Mensenrechteninstituut VMRI. In afwachting van de oprichting van het VMRI neemt het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering de vertegenwoordiging waar

De Europese Commissie is waarnemend lid zonder stemrecht.

Experten kunnen deelnemen aan de vergadering zonder stemrecht, zoals onder meer medewerkers van het ESF, externe evaluatoren, beheerautoriteiten van andere Belgische ESF-programma’s, experten volgens de agenda.

De instanties die vertegenwoordigd zijn in het Monitoringcomité dragen zelf hun vertegenwoordigers voor. Zij dragen terzelfdertijd een plaatsvervangend lid voor dat dezelfde rechten uitoefent als het effectief lid dat hij/zij vervangt.

Bij de aanwijzing van de vertegenwoordigers wordt gestreefd naar gelijkheid tussen mannen en vrouwen en non-discriminatie.

De samenstelling van het MC wordt gepubliceerd op de ESF-website.

4. Secretariaat

De beheerautoriteit staat in voor het secretariaat van het monitoringcomité.

Het secretariaat is belast met de voorbereiding, organisatie, opvolging en verslaggeving van het MC.

5. Werking

5.1 Uitnodiging en agenda

Het MC vergadert ten minste éénmaal per jaar. De voorzitter roept het MC bijeen. De vergadering kan zowel op een fysieke locatie als digitaal worden georganiseerd.

De leden kunnen het initiatief nemen om het MC bijeen te roepen indien minstens drie stemgerechtigde leden dit wensen.

Het secretariaat stuurt de uitnodiging met de agenda en de documenten voor de vergadering ten minste tien werkdagen van tevoren aan de leden van het MC en hun plaatsvervangers toe.

De leden van het MC kunnen een wijziging of aanvulling van de agenda indienen bij de voorzitter en de secretaris tot twee werkdagen voor de vergadering.

Het MC ESF+ en het MC EFRO organiseren jaarlijks een gezamenlijk comité om de onderlinge synergiën en coördinatie te versterken.

5.2 Aanwezigheden

Bij verhindering van een effectief lid verwittigt deze de voorzitter en het secretariaat van het MC.

Een wijziging van de vertegenwoordiging moet schriftelijk aan de voorzitter en het secretariaat worden meegedeeld.

Op voorstel van een lid van het MC of op eigen initiatief kan de voorzitter beslissen experten uit te nodigen om aan de vergadering of aan de bespreking van een specifiek agendapunt deel te nemen. Deze externen zijn niet stemgerechtigd en nemen zodoende niet deel aan de besluitvorming.

5.3 Quorum en volmachten

Het MC kan rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus 1 van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een lid dat een schriftelijke volmacht verleend heeft aan een aanwezig lid, wordt als aanwezig beschouwd.

De verleende volmachten worden vermeld in het verslag van de vergadering.

Indien het quorum om rechtsgeldig te vergaderen niet wordt behaald, kan de vergadering wel doorgaan, maar worden de beslissingen pas definitief na afloop van een schriftelijke beslissingsronde die onmiddellijk na de vergadering wordt opgezet en 5 dagen tijd voorziet om te reageren.

5.4 Besluitvorming

Het MC streeft bij het nemen van beslissingen de consensus tussen de aanwezige stemgerechtigde leden na.

Indien uit de besprekingen blijkt dat geen consensus mogelijk is, werkt de voorzitter een compromisvoorstel uit binnen een redelijke termijn. Dit compromisvoorstel is aanvaard indien het met een drievierdemeerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden wordt goedgekeurd.

Afwezige vertegenwoordigers kunnen de besluitvorming achteraf niet meer wijzigen.

5.5 Schriftelijke procedure

Indien nodig kan het MC via schriftelijke procedure beslissingen nemen. In dit geval worden de ontwerpen van beslissingen aan alle leden van het MC bezorgd. Daarbij wordt ook de termijn meegegeven om te reageren. Deze termijn bedraagt ten minste 5 werkdagen.

Een stemgerechtigd lid dat binnen de meegegeven termijn niet heeft laten weten bezwaar te hebben tegen de voorgestelde beslissing, wordt geacht ermee in te stemmen.

5.6 Notulen

Het secretariaat van het MC stelt van iedere vergadering een verslag op en stuurt dit binnen de 10 werkdagen aan de leden en hun plaatsvervangers toe.

De leden beschikken over een termijn van 10 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van ontvangst van het verslag, om hun bemerkingen schriftelijk aan de voorzitter en het secretariaat van het MC mee te delen.

Het verslag van de vergadering wordt bij de eerstvolgende vergadering goedgekeurd.

5.7 Subcomités

Het monitoringcomité kan subcomités oprichten die verantwoordelijk zijn voor een onderdeel van het takenpakket van het monitoringcomité.

6. Deontologische code

In overeenstemming met de Europese gedragscode inzake partnerschap bij de structuurfondsen (gedelegeerde verordening (EU) nr. 240/2014 van 7 januari 2014) worden maatregelen genomen m.b.t. gegevensbescherming, vertrouwelijkheid en belangenconflicten.

Volgende principes, regels en afspraken gelden voor elk lid van het MC of van de onderliggende commissies/werkgroepen (in het algemeen "comitélid" genoemd).

6.1 Algemene principes

In de besluitvorming respecteert het comitélid de beginselen en beleidsdoelstellingen voor de steun van de Unie, overeenkomstig Verordening (EU) nr. 2021/1060, artikelen 5 t/m 9:

- Beleidsdoelstelling 'Een socialer en inclusiever Europa' door de invoering van de Europese pijler van sociale rechten
- Versterking van de economische, sociale en territoriale samenhang
- Bevorderen van coördinatie, complementariteit en samenhang tussen de fondsen en andere instrumenten en middelen van de Unie
- Rekening houden met de landspecifieke aanbevelingen
- Klimaatdoelstellingen en klimaataanpassingsmechanisme
- gedeeld beheer lidstaat-Commissie
- partnerschap en bestuur op verschillende niveaus, gedurende de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het programma
- horizontale beginselen:
    - naleving van het Handvest van de Grondrechten van de EU
    - bevorderen van de gelijkheid van vrouwen en mannen, gendermainstreaming en de integratie van het genderperspectief tijdens de verschillende fases van het programma
    - passende maatregelen nemen om discriminatie te voorkomen op grond van geslacht, ras of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid, tijdens de verschillende fases van het programma
    - bevorderen van duurzame ontwikkeling

In de besluitvorming respecteert het comitélid de zes principes van de deontologische code van de Vlaamse overheid (zie omzendbrief BZ 2011/6):

- loyaliteit en samenwerken,
- betrouwbaarheid: correct en consequent handelen,
- klantgerichtheid,
- objectiviteit,
- zorgvuldig beheer van middelen,
- spreekrecht en spreekplicht.

6.2 Regels en afspraken

Kennis en inzicht in de opdracht

- Het comitélid garandeert dat hij/zij kennis heeft genomen van het reglement van orde van het comité en over het nodige inzicht beschikt in de diverse facetten van het ESF+-Programma om met voldoende verantwoordelijkheidszin te kunnen participeren aan de discussies.
- Indien het lid over onvoldoende informatie meent te beschikken, spreekt hij/zij de beheerautoriteit hierover aan.

Actieve participatie en vertegenwoordiging

- Het comitélid garandeert dat hij/zij actief in de discussies zal participeren;
- Het comitélid garandeert dat hij/zij de sturing van het programma zal verrijken met kennis en inzichten vanuit het werkveld en de arbeidsmarktaspecten die het vertegenwoordigt.

Vertrouwelijkheid en geheimhoudingsplicht

- Het comitélid garandeert dat hij/zij het nodige respect zal opbrengen voor de vertrouwelijkheid van de documenten.
- Het comitélid garandeert de geheimhoudingsplicht overeenkomstig omzendbrief BZ 2011/6:
  Het *spreekrecht wordt beperkt door de plicht om vertrouwelijke informatie geheim te houden voor iedereen die niet bevoegd is om er kennis van te nemen. De geheimhoudingsplicht slaat onder meer op de volgende informatie:*
  - *gegevens over het interne beraad dat aan een administratieve eindbeslissing voorafgaat zolang die eindbeslissing nog niet is genomen;*
  - *medische, fiscale, sociale of andere gegevens uit de persoonlijke levenssfeer van andere personeelsleden of burgers;*
  - *vertrouwelijke commerciële, industriële of intellectuele gegevens.*

  De geheimhoudingsplicht blijft gelden na de uitdiensttreding.

Vermijden van belangenvermenging

- Het lid doet zelf opgave van de belangen in ondernemingen en organisaties waarmee hij/zij zakelijke betrekkingen onderhoudt.
- Het comitélid zal zich onthouden van deelname aan de bespreking en besluitvorming over opdrachten/dossiers waarbij op een objectieve manier belangenvermenging kan worden vermoed. Ook de voorzitter beoordeelt gevallen van mogelijke belangenvermenging.

Jaarlijkse evaluatiewerking

- Het comitélid participeert actief in de jaarlijkse evaluatie van de werking van het comité.

Communicatie

- Enkel de voorzitter fungeert als woordvoerder van het comité.

7. Vergoedingen

Er zijn geen vergoedingen voorzien voor de leden.

8. Overgangsbepaling

Bij wijze van overgangsmaatregelen zal het MC de taken en bevoegdheden van het CvT ESF OP 2014-2020 en voorgaande ESF-programma's overnemen. Het MC zal dus instaan voor het definitief afsluiten van de betrokken programma's voor Vlaanderen.

9. Inwerkingtreding

Het door het MC aangenomen reglement van orde treedt in werking op 28 februari 2023.