

Oproepfiche



572 Opstart Gemeenschapsdienst lokale
besturen



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoud

Opstart Gemeenschapsdienst lokale besturen	2
Wat	2
Wie	4
Doelgroep	4
Acties en output	4
Hoeveel	5
Hoe	6
Timing	6
Modus operandi	7
Promotor	8
Registratie lokaal bestuur en projectvoorstel in de ESF-applicatie	8
Criteria op organisatieniveau	9
Criteria op projectniveau	9
Lump sum	10
Financiering	10
Selectieprocedure	12
Projectbeslissing	12
Projectovereenkomst	13
Voorschot	13
Rapportering output	13
Controle	13

Opstart Gemeenschapsdienst lokale besturen



WAT

Om langdurig werkzoekenden sterker te activeren en hun competenties te versterken voert de Vlaamse Regering de gemeenschapsdienst in ¹. De gemeenschapsdienst zal juridisch worden uitgewerkt als een vorm van werkervaringsstage. Binnen het competentieversterkend traject gemeenschapsdienst zal de langdurig werkzoekenden kleinschalige taken uitvoeren bij lokale besturen, vzw's en scholen om te werken aan vastgestelde generieke competenties en het opbouwen van arbeidsritme. De werkzoekende krijgt hiervoor een beperkte vergoeding.

Wanneer de gemeenschapsdienst passend is binnen het traject naar werk van de langdurig werkzoekenden kan dit als verplichte actie worden voorgesteld door de VDAB-bemiddelaar.

Voor de invoering van de gemeenschapsdienst werken we binnen volgende krijtlijnen:

- Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit (NEC) terecht kunnen, kunnen relevante ervaring en (generieke) competenties verwerven via o.a. wijk-werken of tijdelijke werkervaring, of kunnen terecht in de sociale economie. Voor wie actief werk zoekt en er na 2 jaar, ondanks de ondersteunende maatregelen, niet in slaagt om werk te vinden, kan ook de gemeenschapsdienst als zeer laagdrempelige en sterk omkaderde maatregel worden ingezet. De gemeenschapsdienst is een nieuwe Vlaamse activerende maatregel voor werkzoekenden met een zeer grote afstand tot de arbeidsmarkt die het opbouwen van arbeidsritme mogelijk maakt en helpt om binding te houden met de arbeidsmarkt, ook wanneer andere maatregelen niet meer passen. De gemeenschapsdienst maakt steeds onderdeel uit van een begeleid traject naar werk en zorgt ervoor dat verworven (generieke) competenties op peil gehouden en versterkt worden.
- De Vlaamse overheid zal nauw toezien op de inzet van de gemeenschapsdienst door lokale besturen en gemeenten ondersteunen om dit op een sterke manier in te zetten om lokaal werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt te helpen om terug richting een job te kunnen groeien.

¹ [Beslissingen van de Vlaamse Regering | Vlaanderen.be](#)

We willen de lokale besturen met REACT EU-middelen ondersteunen in het opzetten van deze leerwerkplekken gemeenschapsdienst, in hun bijdrage aan de integratie van de meest kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt. Deze leerwerkplekken kunnen zich naast bij lokale besturen, ook bij vzw's en onderwijsinstellingen bevinden.

De middelen voor deze actie worden voorzien vanuit Prioriteit 7, REACT-EU, Specifieke doelstelling 13 Bevordering van het crisisherstel COVID-19-pandemie.

We voorzien in een opstartfinanciering om deze leerwerkplekken te faciliteren en te coördineren met de door de VDAB geselecteerde GLOW-partners ². We stimuleren hiermee leerwerkplekken ter beschikking te stellen en hun ondersteuning kwaliteitsvol te organiseren.

Dit gaat om:

1. Het actief een aanbod doen van competentieversterkende leerwerkplekken binnen de momentele eisen van een werkervaringsstage (=max 6 maanden en 32 tot 64 uur per maand) aan de GLOW-partner en deze kenbaar maken. Deze leerwerkplekken sluiten aan bij het typische klantenbestand van de werkzoekende in de gemeenschapsdienst en zijn additioneel in aantal aan de werkplekken die door het lokale bestuur worden aangeboden in andere maatregelen op de werkvloer bij lokale besturen, vzw's en onderwijsinstellingen.
2. Het ontwikkelen van een plan van aanpak om de match te maken inclusief werkafspraken voor elke leerwerkplek, om het typisch klantenbestand werkzoekenden met een grote afstand dat door de GLOW-partner wordt aangereikt, in te schakelen binnen gemeenschapsdiensten en hen zo mee te ondersteunen richting arbeidsmarkt.
3. Het opleiden van mentoren (interne leerwerkplekbegeleiders) binnen het personeelsbestand van het lokale bestuur.

² De overheidsopdracht voor de begeleiding van werkzoekenden voor werkplekieren, die de naam GLOW (groeien en leren op de werkvloer) heeft, gaat in op 1 januari 2023. Met GLOW wordt het bestaande aanbod tot een geheel geïntegreerd. Het is een bemiddelingstraject voor werkzoekenden waarbij het vinden van een werkgever die open staat voor werkplekieren of begeleiding op de werkvloer cruciaal is. Het is een intensief traject van competentieversterking met werkplekieren, jobhunting, jobcrafting en nazorg zodat allerhande drempels die er vandaag zijn, kunnen worden weggewerkt.

WIE

Het indienen van een projectvoorstel is voorbehouden voor een individueel Vlaams lokaal bestuur. Ieder lokaal bestuur kan 1 lump sum aanvragen, dit kan vanuit de rechtspersoonlijkheid als gemeente/stad/OCMW.

Waar districten van toepassing zijn, kan een dossier per district worden ingediend.

DOELGROEP

De doelgroep waarvoor deze opstart van gemeenschapsdienst bedoeld is, is deze van werkzoekenden met een grote afstand waarvoor een intensief traject aangewezen is.

De doelgroep bestaat uit uitkeringsgerechtigde werkzoekenden die minstens 2 jaar werkzoekend zijn en die nood hebben aan een intensieve begeleiding en bemiddeling via inzet van werkpleklers om de brug naar duurzame tewerkstelling te maken. Deze nood vloeit voort uit onvoldoende arbeidsmatige zelfredzaamheid.

De volgende elementen kunnen hierop wijzen:

- een risico op verminderde arbeidsparticipatie of het ervaren van een moeilijke match met de arbeidsmarkt samenhangend met problemen in lichamelijk, psychisch, cognitief en/of sociaal functioneren die op dat functioneren van invloed zijn
- een gebrek aan generieke competenties en arbeidsattitudes
- belemmerende contextfactoren en leerpunten (zoals armoede, mobiliteit, kinder- of zorgtaken, detentie, taal,...)
- gebrek aan werkervaring
- gebrek aan arbeidsmarktvoorbereiding.

Deze werkzoekenden binnen gemeenschapsdienst hebben daarenboven nood aan een laag intensieve opstap via een competentieversterkende actie (werkervaringsstage min 32u per maand; max 64u per maand) binnen dit traject van werkpleklers.

ACTIES EN OUTPUT

Deze doelgroep wordt via leerwerkplekken ingeschakeld binnen de lokale diensten en wordt zo in de samenwerking tussen de GLOW-partner en het lokaal bestuur ondersteund richting arbeidsmarkt.

Volgende vereiste output worden binnen deze opstart gerealiseerd:

1. Per unieke leerwerkplek gemeenschapsdienst een **plan van aanpak met informatie, rollen en verantwoordelijkheden (governance)**, dat het uitbouwen van de relatie met de GLOW-partners, in functie van het ter beschikking stellen van leerwerkplekken voor gemeenschapsdienst, faciliteert.

Bewijs via een per unieke leerwerkplek gemeenschapsdienst ingevulde fiche, afgetekend door de relevante mentor(en) én minimaal 1 verantwoordelijke (HR, direct leidinggevende mentor, algemeen directeur).

In bijlage een sjabloon van fiche dat per unieke plek moet worden ingevuld en ondertekend. De hierin aanwezige gegevens zijn minimaal en duidelijk herkenbaar verplicht te gebruiken in een eventueel eigen document.

2. Het **opleiden van mentoren** (interne leerwerkplekbegeleiders) binnen het personeelsbestand van het lokaal bestuur.

Bewijs via certificaat van deelname (minimaal 2 dagen, over één of meerdere opleidingen gespreid) voor het vereiste aantal mentoren. Om de nodige kwaliteit te borgen, komen enkel mentoropleidingen in aanmerking die erkend zijn in kader van VOV, KMO-p of die aangeboden worden door CVO, Syntra of een andere opleidingsverstrekker die een WSE kwaliteitserkenning heeft.

Deze output is rechtstreeks gekoppeld aan de lump sum.

De methode van lump sum houdt een alles of niets principe in. Bij het voldoen aan de verwachte output in relatie met het gekozen engagement (S/M/L/XL lump sum) blijft de lump sum toegekend.

Bij het niet of deels voldoen aan de verwachte output wordt de lump sum niet toegekend en het voorschot integraal teruggevorderd.

HOEVEEL

Voor de oproep 'Opstart Gemeenschapsdienst lokale besturen' is een budget beschikbaar van 5 miljoen euro Europese REACT EU-middelen. Deze behoeven geen cofinanciering.

Per individueel lokaal bestuur wordt voorzien in een small, medium, large of extra large lump sum, gebaseerd op vier verschillende aantallen voorbereide leerwerkplekken en daaraan gekoppeld een kleiner/groter aantal opgeleide mentoren.

	Aantal leerwerkplekken	Minimum aantal opgeleide mentoren	Lump sum
Small (S)	3	1	7.396,84 euro
Medium (M)	6	2	14.793,69 euro
Large (L)	18	6	44.381,06 euro
Extra large (XL)	39	13	96.158,96 euro

De lump sum is gebaseerd op een geschikt mentor profiel (B2 niveau met 15 jaar anciënniteit)

HOE

Elk lokaal bestuur (of via uw regisseur) registreert zich eerst via

<https://dwse.typeform.com/to/w2okdXQn>. U meldt er het vestigingsnummer van uw bestuur en de gegevens van de medewerker of de regisseur die de indiening van uw projectvoorstel en rapportering zal uitvoeren.

Zie verder: Registratie lokaal bestuur en projectvoorstel in de ESF-applicatie

Een projectvoorstel wordt samengesteld door enerzijds het engagement om bovenstaande acties uit te voeren en anderzijds het opvragen van de lump sum hiertoe.

TIMING

U kunt een projectvoorstel binnen deze oproep indienen **vanaf 1 januari 2023 tot en met vrijdag 31 maart 2023** (middernacht) (*uiterste indieningsdatum*).

Begin februari, maart en april 2023 worden de ingediende projectvoorstellen telkens in behandeling genomen.

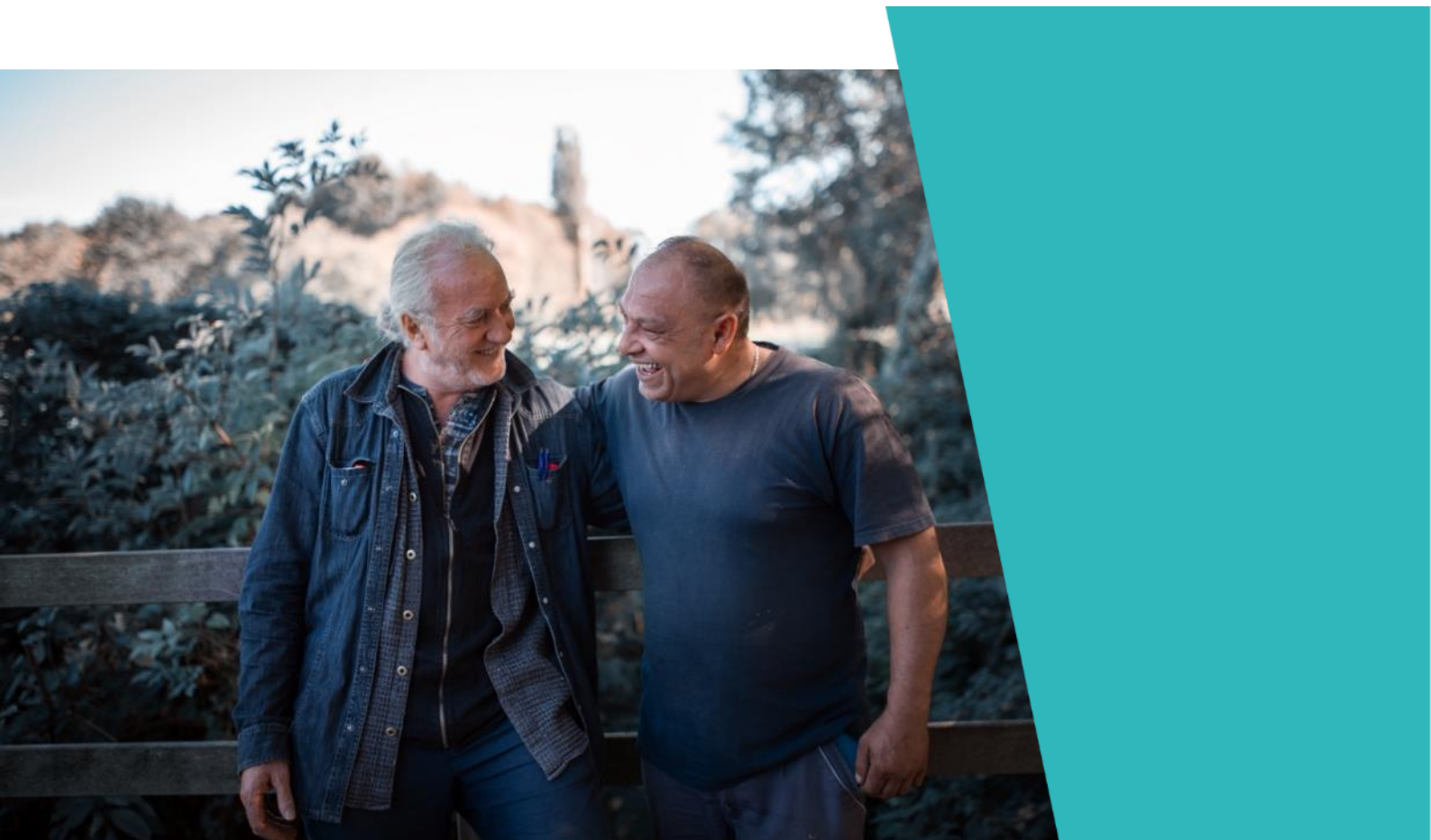
De beslissing wordt bekendgemaakt op het einde van die respectievelijke kalendermaanden.

Het goedgekeurde project in deze oproep kent een uitvoeringstermijn tot uiterlijk 31 december 2023. Verlenging van de uitvoeringsperiode en/of uitstel van het opleveren van de vereiste output is niet mogelijk.

MODUS OPERANDI

Met de analyse van de modus operandi gaat Europa WSE na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Criterium		Hoe toegepast in oproep?
DOELGROEP	NVT	De finale doelgroep waarvoor deze opstart van gemeenschapsdienst bedoeld is, is deze van werkzoekenden met een grote afstand waarvoor een intensief traject aangewezen is. Binnen deze opstart is de finaliteit aanwezig ten aanzien van lokale besturen.
TERRITORIALITEIT	X	Met een small, medium, large of extra large lump sum, gebaseerd op vier verschillende aantallen voorbereide leerwerkplekken en daaraan gekoppeld een kleiner/groter aantal opgeleide mentoren wordt tegemoetgekomen aan de vraag tot gerichte territoriale actie.



1. Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een projectvoorstel te kunnen indienen.

Promotor

Het indienen van een projectvoorstel is voorbehouden voor een individueel Vlaams lokaal bestuur. Ieder lokaal bestuur kan 1 lump sum aanvragen, dit kan vanuit de rechtspersoonlijkheid als gemeente/stad/OCMW .

Waar districten van toepassing zijn, kan een dossier per district worden ingediend.

Registratie lokaal bestuur en projectvoorstel in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie <https://esf.vlaanderen.be/> via aanmelden met een digitale sleutel (eID, Itsme, SMS, mobile app, federaal token).



Om uw lokaal bestuur hierin te begeleiden, kan u contact opnemen met uw regisseur sociale economie en werk. Zie [Contactgegevens](#).

Zij beschikken over de nodige informatie, zorgen voor de registratie van uw lokaal bestuur, projectvoorstel en rapportering. Zij staan daarvoor in contact met Europa WSE.

U machtigt hen tot registratie van uw lokaal bestuur en indiening van het projectvoorstel en rapportering, via de formele beslissing van het college/de gemeenteraad of het Vast Bureau/ Raad voor Maatschappelijk Welzijn tot opstart van de gemeenschapsdienst. Zie sjabloon in bijlage.

Elk lokaal bestuur (of via uw regisseur) registreert zich eerst via <https://dwse.typeform.com/to/w2okdXQn>. U meldt er het vestigingsnummer van uw bestuur en de

gegevens van de medewerker of de regisseur die de indiening van uw projectvoorstel en rapportering zal uitvoeren.

Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

- De indiener moet **een individueel Vlaams lokaal bestuur** zijn, vanuit de rechtspersoonlijkheid als gemeente of als OCMW. Waar districten van toepassing zijn, kan via de wettelijke basis erover een dossier per district worden ingediend. Ieder lokaal bestuur kan 1 lump sum aanvragen. (Ontvankelijkheidscriterium)

De indiener moet voldoende kredietwaardig zijn. Deze controle wordt niet specifiek uitgevoerd door lokale besturen automatisch voldoen via het financieel toezicht van de Vlaamse overheid (ABB).

Het kwaliteits- en registratiemodel DWSE is niet van toepassing in deze oproep.

Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Alle eventuele documenten moeten opgesteld zijn in het Nederlands. (Ontvankelijkheidscriterium)
- Het projectvoorstel moet uiterlijk vrijdag 31 maart 2023 (middernacht) opgeladen zijn in de ESF-applicatie. (Ontvankelijkheidscriterium)
- Een **formele beslissing van het college/de gemeenteraad tot opstart van de gemeenschapsdienst**. (Ontvankelijkheidscriterium)

Zie sjabloon in bijlage.

De hierin aanwezige gegevens zijn minimaal en duidelijk herkenbaar verplicht te gebruiken in een eventueel eigen document.

2. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Een projectvoorstel wordt samengesteld door enerzijds de formele beslissing van het college/de gemeenteraad tot opstart van de gemeenschapsdienst met engagement op hoger vermelde acties, op naleving van de projectovereenkomst Europa WSE en de eventuele machtiging aan uw regisseur sociale economie en werk tot registratie van het lokaal bestuur, indiening van het projectvoorstel en rapportering (Zie sjabloon in bijlage) en anderzijds het opvragen van de lump sum ertoe.

Lump sum

De lump sum is de totale subsidiabele kost (TSK).



Per individueel lokaal bestuur wordt voorzien in een small, medium, large of extra large lump sum, gebaseerd op vier verschillende aantallen voorbereide leerwerkplekken en daaraan gekoppeld een kleiner/groter aantal opgeleide mentoren.

	Aantal leerwerkplekken	Minimum aantal opgeleide mentoren	Lump sum
Small (S)	3	1	7.396,84 euro
Medium (M)	6	2	14.793,69 euro
Large (L)	18	6	44.381,06 euro
Extra large (XL)	39	13	96.158,96 euro

De lump sum is gebaseerd op een geschikt mentor profiel (B2 niveau met 15 jaar anciënniteit)

De methode van lump sum houdt een alles of niets principe in. Bij het voldoen aan de verwachte output in relatie met het gekozen engagement (S/M/L/XL lump sum) blijft de lump sum toegekend.

Bij het niet of deels voldoen aan de verwachte output wordt de lump sum niet toegekend en het voorschot integraal teruggevorderd.

Financiering

De subsidiabele kosten worden gefinancierd met Europese REACT-EU-middelen. Deze behoeven geen cofinanciering.

Aanwezige cofinanciering of ontvangsten op de hoger geformuleerde acties en output moeten wel worden gerapporteerd.

Staatssteun

Er is geen staatssteun aanwezig met bovenstaande acties.

Wetgeving overheidsopdrachten

Lokale besturen zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

Meer informatie hierover kan u terugvinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

3. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

Selectieprocedure

Wanneer de promotor een ontvankelijk projectvoorstel indient, leidt dit tot goedkeuring.

Projectbeslissing

De ontvankelijkheid check eindigt met een **projectbeslissing**. Europa WSE maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotor.

De ontvankelijkheid check kan pas worden afgerond bij volledigheid van het projectvoorstel.

Bij onvolledigheid of onduidelijkheid over de aangevraagde lump sum neemt Europa WSE contact met uw eigen contactpersoon of uw regisseur sociale economie en werk.

Bij het nog onvolledig zijn van een tijdig (uiterlijk 31 maart 2023) ingediend projectvoorstel op vrijdag 14 april 2023 wordt het projectvoorstel als finaal niet-ontvankelijk beschouwd.

4. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van je project?



Projectovereenkomst

Nadat de indiener via de applicatie een positieve beslissing heeft doorgekregen zal een projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt ondertekend door de Managementautoriteit als akkoord op het door het lokaal bestuur genomen engagement ertoe in de formele beslissing van het college/de gemeenteraad tot opstart van de gemeenschapsdienst. Zie sjabloon in bijlage.

Voorschot

80% van de aangevraagde lump sum wordt onder de vorm van **voorschot** uitbetaald na ondertekening van de projectovereenkomst door de Managementautoriteit.

Rapportering output

Zodra mogelijk en uiterlijk **31/12/2023** wordt de vereiste output opgeleverd.

De rapportering wordt ingediend via de ESF-applicatie. De output wordt opgeladen in de digitale ESF-archiefruimte(zie verder).

Rapportering aantal ingevulde stages

VDAB is via zijn registratiesysteem verantwoordelijk voor rapportering over het aantal ingevulde stages gemeenschapsdienst. Bijvoorbeeld ten behoeve van parlementaire vragen, evaluatie en dergelijke.

Controle

In de periode januari tot en met maart 2024 wordt de realisatie gecontroleerd door de Vlaamse Sociale Inspectie. Men zal de vereiste output ten behoeve van de aangevraagde lump sum controleren en beslissen of de lump sum volledig toegekend wordt (20% saldo) of het voorschot teruggevorderd wordt (80% voorschot).

Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Er kan ook 'ter plaatse' worden gecontroleerd.

Na deze controle kunt u ook nog bijkomende controle krijgen van overige inspectiediensten van de Vlaamse Overheid en van Europese instanties.

Evaluatie

Europa WSE zal voorzien in evaluatie. Bij eventuele benodigde input hiervoor (bv. interview of vragenlijst) vanuit de lokale besturen moet men hieraan meewerken.



5. Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in het ESF-archief. Alle personen met een actieve registratie in de ESF-applicatie hebben toegang tot het ESF-archief (<https://archieff.esf-agentschap.be/>) via aanmelden met hun digitale sleutel (eID, Itsme, SMS, mobile app, federaal token).

Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van de vereiste output.

De archiefruimte voor elk project zal daartoe bestaan uit volgende mappen:

01_Aanbod en plan van aanpak per unieke leerwerkplek

Bewijs via een per unieke leerwerkplek gemeenschapsdienst ingevulde fiche, afgetekend door de relevante mentor(en) én minimaal 1 verantwoordelijke (HR, direct leidinggevende mentor, algemeen directeur).

02_Opleiden van mentoren

Bewijs via certificaat van deelname (minimaal 2 dagen, over één of meerdere opleidingen gespreid) voor het vereiste aantal mentoren. Om de nodige kwaliteit te borgen, komen enkel mentoropleidingen in aanmerking die erkend zijn in kader van VOV, KMO-p of die aangeboden worden door CVO, Syntra of een andere opleidingsverstrekker die een WSE kwaliteitserkenning heeft.

03_Overheidsopdrachten

Als uw organisatie valt onder de wetgeving overheidsopdrachten, laadt u hier de bewijsstukken op (bewijsstukken marktraadpleging, drie offertes en het gunningsverslag).

04_Overige documenten projectuitvoering

Hier laadt u eventuele overige inhoudelijke bewijsstukken op.

6. Bijlagen

Sjabloon Formele beslissing CBS/GR tot opstart van de gemeenschapsdienst inclusief:



- engagement op hoger vermelde acties,
- op naleving van de projectovereenkomst Europa WSE en
- de eventuele machtiging aan uw regisseur sociale economie en werk tot registratie van het lokaal bestuur, indiening van het projectvoorstel en rapportering.

De hierin aanwezige gegevens zijn minimaal en duidelijk herkenbaar verplicht te gebruiken in een eventueel eigen document.

Sjabloon Kennisgeving beslissing GR

Sjabloon Projectovereenkomst Europa WSE

Sjabloon fiche *per unieke leerwerkplek gemeenschapsdienst*

In te vullen en af te tekenen door de relevante mentor(en) én minimaal 1 verantwoordelijke (HR, direct leidinggevende mentor, algemeen directeur) en op te laden bij rapportering.

[Contactgegevens regisseurs sociale economie en werk](#)

