

# DIGITALE INFOSESSIE

## OPROEP 41 REGIONALE ORGANISATIENETWERKEN PARTICIPATIE- EN NETWERKTRAJECT – 4<sup>DE</sup> PIJLER INBURGERING

Europa WSE



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# INFOSESSIE

VOORSTELLING

WAT?

WIE?

ACTIVITEITEN?

HOEVEEL?

LOOPTIJD?

ONDERSTEUNING  
2perenboom

INDIENEN:  
PRAKTISCH EN  
TIMING



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Voorstelling

## Europa WSE

- onze visie: <https://www.europawse.be/over-ons/onze-visie>
- AMIF-middelen inzetten voor uitrol participatie- en netwerktrajecten in Vlaanderen en Brussel
- samenwerking met Tweeperenboom, experts in organisatienetwerken en netwerkleiderschap
- samenwerking met strategische partners: kabinet Somers, Agentschap Binnenlands Bestuur, VVSG en Agentschappen Integratie en Inburgering



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# INFOSESSIE

VOORSTELLING?

WAT?

WIE?

ACTIVITEITEN?

HOEVEEL?

LOOPTIJD?

ONDERSTEUNING  
2perenboom

INDIENEN:  
PRAKTISCH EN  
TIMING



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# WAT - KADER

Nieuwe pijler aan het inburgeringstraject: het participatie- en netwerktraject

- Kans om sociaal netwerk te versterken en verbreden en te participeren aan de samenleving
- Door vb. buddytraject, vrijwilligerswerk, kennismakingsstage

Meer info over het decreet, rollen en verantwoordelijkheden: [webinar](#)



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# WAT - KADER

Decretale opdracht lokale besturen

- Lokale aanbod aan participatie- en netwerktrajecten ontsluiten.

Ambitie oproep

- Een divers en kwaliteitsvol aanbod aan participatie- en netwerktrajecten ontsluiten zodat elke nieuwkomer een traject kan volgen dat aansluit bij zijn/haar noden en interesses.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# AANBOD

## Ontsloten door LB

- Vrijwilligerswerk
- Kennismakingsstage
- Alternatieven in organisaties
  - School
  - Bibliotheek
  - Sportclub
  - Socioculturele verenigingen
  - Jeugdverenigingen
  - Bedrijf
  - ...



- Buddytraject met burger



- Eigen gekozen initiatief



2 criteria



NL context



Sociale participatie



### AANBOD ONTSLUITEN

Brede waaier toegankelijk maken naar de inburgeraar toe



# WAT – KADER

GEEN KLASSIEKE PROJECTOPROEP MAAR EEN MEERJARENSTRATEGIE (2023-2028):

- rekening houden met verschillende lokale contexten/snelheden
- ruimte om te groeien naar een brede waaier aan initiatieven
- middelen en expertise delen
- planlast voor individuele lokale besturen beperken

=> KEUZE VOOR 18 REGIONALE ORGANISATIENETWERKEN



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# WAT – REGIONALE ORGANISATIENETWERKEN

## ORGANISATIENETWERK

- Bestaande uit lokale besturen en organisaties
- Kennis en middelen verbinden
- Samen leren en samen acties opzetten om aanbod te ontsluiten



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# WAT - REGIONALE ORGANISATIENETWERKEN



- 18 regio's: 3 grootsteden en 15 referentieregio's

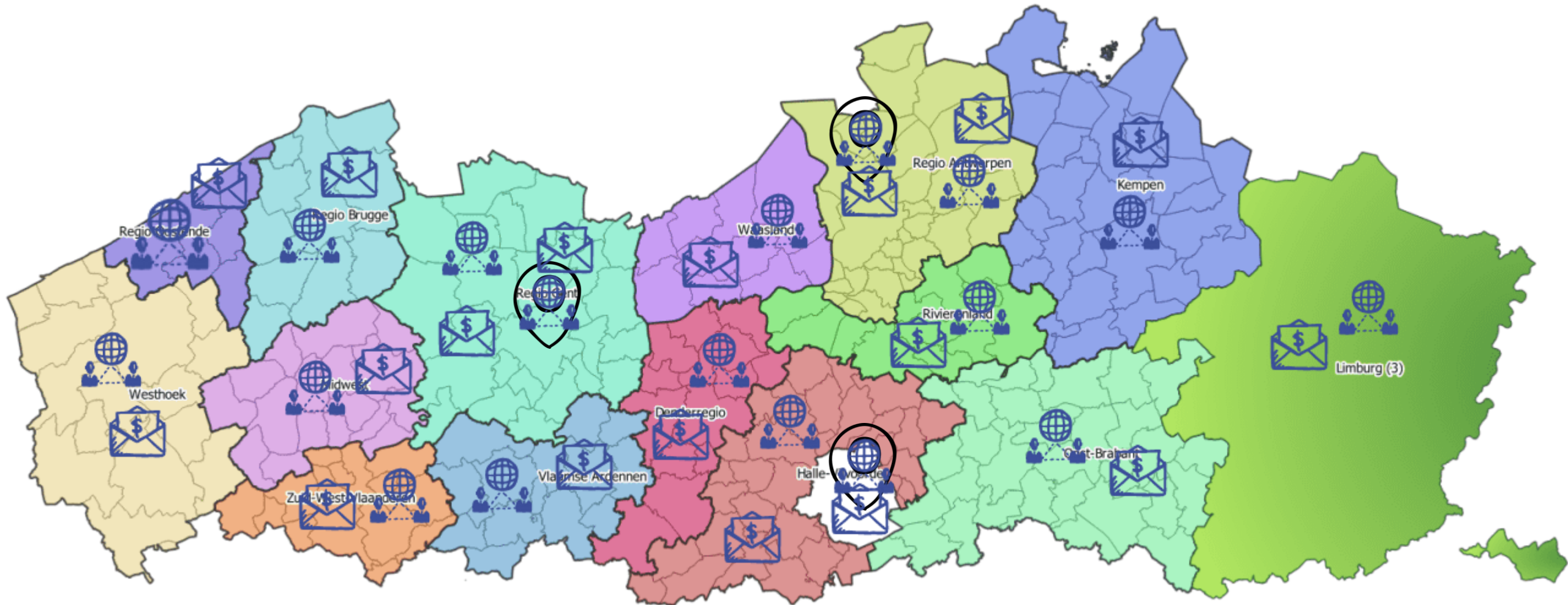


- Per regio: budget voor netwerkleaderschap = deze oproep



- Per regio: budget voor acties





Regio Brussel

Regio Brugge

Regio Gent

Wallonie

Regio Antwerpen

Kempen

Limburg (3)

Westhoek

Midden-Vlaanderen

Denderregio

Halle-Vorstgde

Oost-Brabant

Zuid-West-Vlaanderen

Vlaamse Ardennen

# INFOESSIE

VOORSTELLING?

WAT?

WIE?

ACTIVITEITEN?

HOEVEEL?

LOOPTIJD?

ONDERSTEUNING  
2perenboom

INDIENEN:  
PRAKTISCH EN  
TIMING



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# WIE?

Indienen kan door:

- 1 lokaal bestuur;
- of een bestaand samenwerkingsverband tussen lokale besturen;
- of een nieuw samenwerkingsverband van lokale besturen in de vorm van een partnerschap;
- of een nieuw partnerschap van meerdere samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen.

! Indiener neemt neutrale rol van facilitator op !

! Mandaat van andere lokale besturen binnen regio !



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# WIE?

Netwerkleiderschap vereist bepaalde vaardigheden:

- Leiderschapsvaardigheden
- Coachende vaardigheden
- Organisatorische en administratieve vaardigheden



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# WIE?

Medewerkers in zetten die rollen opnemen:

- Administrator
- Coördinator
- Monitor
- Netwerker
- Projectondersteuner
- Leercoach en facilitator

Voorbeeldfunctieprofielen: netwerkcoach en regiocoördinator



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# INFOESSIE

VOORSTELLING?

WAT?

WIE?

ACTIVITEITEN?

HOEVEEL?

LOOPTIJD?

ONDERSTEUNING  
2perenboom

INDIENEN:  
PRAKTISCH EN  
TIMING



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# ACTIVITEITEN

- Enthousiasmeren en activeren van lokale besturen en organisaties om deel uit te maken van het netwerk
- Uitwerken van een governance en samenwerkingsprincipes voor het netwerk
- Betrokkenheid en steun voor het netwerk genereren bij externe stakeholders
- Faciliteren en begeleiden van een actiegericht leerproces
- Overkoepelend beheer van de concrete acties om aanbod te ontsluiten
- Monitoring en evaluatie
- Deelname aan het ondersteuningsaanbod voor de regionale organisatienetwerken op Vlaams niveau



# ACTIVITEITEN

## VERWACHTE RESULTATEN EERSTE 6 MAANDEN

- M.b.t. opstart netwerk:
  - Netwerkmedewerkers aangeduid of aangeworven
  - Netwerkpartners in kaart gebracht
  - Systeemkaart van regionale stakeholders
  - Governancestructuur
  - Visie op monitoring en evaluatie



# ACTIVITEITEN

## VERWACHTE RESULTATEN EERSTE 6 MAANDEN

- M.b.t. actiegericht leren:
  - Mapping vraag en aanbod
  - Gedeeld beeld van de realiteit vanuit het perspectief van de doelgroep
  - Plan van aanpak voor eerste concrete acties



# ACTIVITEITEN

Bij start project: opstellen mijlpalen op basis van Veranderingstheorie

- Organisatienetwerk is opgestart: overzicht van de deelnemende LB en org, uitgeschreven visie, strategie, governance en samenwerkingsprincipes
- Organisatienetwerk groeit gradueel (minimaal 3 LB, AGII en brede waaier aan maatschappelijke actoren): overzicht van deelnemende LB en org
- Leerproces leidt tot concrete acties: output en omschrijving van de acties
- Netwerkleiderschap bouwt capaciteit op: actieve bijdrage aan intervisies en inspiratiesessies



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# INFOESSIE

VOORSTELLING?

WAT?

WIE?

ACTIVITEITEN?

HOEVEEL?

LOOPTIJD?

ONDERSTEUNING  
2perenboom

INDIENEN:  
PRAKTISCH EN  
TIMING



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# HOEVEEL?

Oproepbudget 5.796.000 euro

- 50% AMIF, 50% Vlaamse cofinanciering AMIF

Per regio

- Maximale subsidie van 322.000 euro voor 2 jaar



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# INFOSESSIE

VOORSTELLING?

WAT?

WIE?

ACTIVITEITEN?

HOEVEEL?

LOOPTIJD?

ONDERSTEUNING  
2perenboom

INDIENEN:  
PRAKTISCH EN  
TIMING



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# LOOPTIJD

- Regionale organisatienetwerken: meerjarenstrategie 2023-2028
- Deze oproep: financiering voor de eerste 2 jaar
- Start tussen 01/02/2023 – 01/07/2023, looptijd van 24 maanden



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# INFOSESSIE

VOORSTELLING

WAT?

WIE?

ACTIVITEITEN?

HOEVEEL?

LOOPTIJD?

ONDERSTEUNING  
2PERENBOOM

INDIENEN:  
PRAKTISCH EN  
TIMING



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# ONDERSTEUNING VOOR INDIENING

Europa WSE en Tweeperenboom

- Regionale infosessies: [inschrijven](#)
- Minimaal een ondersteuningssessie vóór indiening projectvoorstel
- Mogelijkheid voorstel te pitchen na indiening



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# ONDERSTEUNING BIJ OPSTART EN LEIDEN VAN NETWERK

Leertraject voor netwerkmedewerkers door Tweeperenboom

- Toolbox, train-the-trainer en supportfunctie
- Maandelijks intervisie en kennisdeling tussen netwerkleiders
- Sessies om netwerken te inspireren en connecteren met praktijken in binnen- en buitenland
- Kennisdelen tussen de verschillende regionale organisatienetwerken
- Begeleiding on the job



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# INFOSESSIE

VOORSTELLING

WAT?

WIE?

ACTIVITEITEN?

HOEVEEL?

LOOPTIJD?

ONDERSTEUNING  
2perenboom

INDIENEN:  
PRAKTISCH EN  
TIMING



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# PRAKTISCH EN TIMING

## Hoe maak je een projectvoorstel op?

### Criteria op organisatieniveau: Kwaliteitslabel

- De promotor moet aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen.
- **Timing:** Op het moment van indiening van het projectvoorstel moet de promotor minstens een aanvraag tot kwaliteitsregistratie ingediend hebben via het WSE-loket.
- **Opmerking:** Lokale besturen dienen een aanvraag te doen via het WSE-loket en kiezen daar voor “een kwaliteitsbewijs van een andere overheid”, “lokaal bestuur” en kiezen vervolgens wat bij hen past.



# PRAKTISCH EN TIMING

## Hoe maak je een projectvoorstel op?

- Een promotor dient een projectvoorstel in via PLATOS (= Platform voor overheidsopdrachten en subsidies).
- De aanvraag in PLATOS bestaat uit 3 luiken:
  - Algemene projectgegevens
  - Inhoudelijk deel
  - Financieel deel
- **Inhoudelijke vragen:**
  - Rechtstreeks te beantwoorden in PLATOS (geen Word-document opladen)
  - De vragen te beantwoorden in PLATOS vind je terug als bijlage bij de oproepfiche.
  - Bij bepaalde vragen (vb. projectplanning) moet je een bijlage opladen. De bijlage projectplanning vind je in PLATOS.
- **Begroting:**
  - Rechtstreeks te beantwoorden in PLATOS (geen Excel-opladen)
  - Geraamde kosten obv personeelsinzet tijdens de looptijd van het project
  - Forfait



# PRAKTISCH EN TIMING

## Begroting – kosten

- Standaarduurtarief (SUT) intern personeel = voltijds basis bruto maandloon \* 1,2
  - loonfiche van januari 2023
  - indien de medewerker nog niet in dienst is, het bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling (of raming)
  - Voltijds = max. 1720 uren per jaar
- Statutaire personeelsleden:
  - Optie 1: Financiering als: 'andere publieke cofinanciering'. Hierop kan geen subsidie betaald worden
  - Optie 2: Vervangen door contractueel personeelslid
    - brutoloon van de vervanger geldt als basis + tijdsregistratie van het statutair personeelslid
    - Hierop kan wel subsidie betaald worden
    - Bewijs: vervangingsovereenkomst die de relatie tussen de contractueel vervanger en het statutair personeelslid duidt
- Forfait: 15% bovenop kosten SUT
  - overige kosten zoals bv. extern personeel, werkingskosten, overhead, ...
  - Niet bewijzen



# PRAKTISCH EN TIMING

## Begroting – kosten

- Tijdsregistratie applicatie
- Toewijzing:
  - Periode (Looptijd van de toewijzing) + percentage arbeidstijd in verhouding tot het arbeidsregime waarvoor men wordt ingezet voor het project, mét vermelding van de functie en concrete taken die deze persoon zal opnemen.
  - Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:
    - De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
    - De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.
- of individuele uurregistratie
  - Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de beschreven projectactiviteiten, worden ingebracht
  - Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld





# PRAKTISCH EN TIMING

## Begroting – financiering

- Maximale subsidie van 322.000 euro
- Financieringsschema:
  - Maximaal 50% AMIF
  - Maximaal 50% Vlaamse cofinanciering AMIF:
  - Platos maakt automatisch deze verdeling aan. Eigen cofinanciering (indien van toepassing) voegt u zelf toe,

## Hoe maak je een projectvoorstel op?

- via Platos



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# Wat is PLATOS?

- **PLATOS = Platform voor Overheidsopdrachten en Subsidies**
  - Digitale applicatie van DWSE
- **Doel van Platos:**
  - Behandeling/opvolging van subsidieoproepen en overheidsopdrachten
  - Volledige procedure van aanvraag tot saldering
- **Gebruikers van Platos:**
  - Enkel als je een ESF+- of AMIF-projectvoorstel moet indienen en opvolgen voor de programmaperiode 2021-2027
  - Gebruikers -> geregistreerd bij Gebruikersbeheer Vlaanderen voor de maatregel 'Platos'





# Hoe gebruik ik PLATOS?

- Voor gebruik Platos -> registratie gebruikersrechten om in juiste rol aan te melden
  - Gebruikersrechten in Gebruikersbeheer Vlaanderen zijn gekoppeld aan rollen in Platos
  - Drie mogelijke rollen: Organisatieverantwoordelijke, Projectverantwoordelijke of Partner
  - Elke rol komt met eigen verantwoordelijkheden en functionaliteiten
- Procedure om projectaanvraag in te dienen
  - Meld je aan bij Platos via <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>
  - Selecteer de maatregel waarvoor je een project wil opstarten
  - Start een projectaanvraag voor de gekozen projectoproep binnen die maatregel
  - Vul de gevraagde informatie in
  - Onderschrijf het project om in te dienen





# Waar vind ik meer informatie?

- Website Europa WSE: <https://www.vlaanderen.be/europawse>
  - Menu -> Praktische info -> Platos: mijn project indienen
  - Informatie over rollen en stappenplan
- Handleiding
- Instructievideo
- Thematische FAQ met vragen/antwoorden
- Problemen? Neem contact op met Europa WSE Support via het contactformulier.





# Evaluatie van PLATOS

- Eerste keer actief gebruik van Platos voor indienen/opvolgen projectaanvraag
- Nood aan evaluatie
  - Na aflopen indiendeadline -> contact via online bevraging en/of digitaal gesprek
  - Ervaring delen -> wat verliep goed, wat verliep minder?
  - Aanbevelingen voor Europa WSE -> hoe onze dienstverlening verbeteren?



# PRAKTISCH EN TIMING

Hoe gebeurt de beoordeling ?

- Evaluatiecollege: 2 evaluatoren (intern Europa WSE en extern ABB)
- 3 beoordelingscriteria:
  - Relevantie
  - Haalbaarheid
  - Goed projectbeheer
- Positief indien minimaal score van 60% per criterium



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# PRAKTISCH EN TIMING

- December 2022: openstellen oproep
- Vanaf januari 2023: regionale infosessies en ondersteuning bij opmaak projectvoorstellen
- Tussen 01/01/2023 en 31/05/2023: indieningstermijn projectvoorstellen
  
- Beslissing over de ingediende projecten: projectaanvragen die worden ingediend voor het einde van de maand, worden uiterlijk voor het einde van de volgende maand beoordeeld en beslist
  
- Looptijd goedgekeurd projecten:
  - Start project: tussen 01/01/2023 en 01/07/2023 (de startdatum wordt opgegeven door de promotor in de projectaanvraag)
  - Looptijd: 24 maanden
  - Eind project: 24 maanden na start project
  
- Rapportperiodes:

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	Eerste 12 maanden	3 maanden na afloop van de rapportperiode
Eindrapportering	Laatste 12 maanden	3 maanden na afloop van de rapportperiode



# PRAKTISCH EN TIMING

## Verdere stappen bij goedkeuring:

- Opmaak projectovereenkomst tussen Europa WSE en promotor
- Voorschot:
  - 60% AMIF voor de eerste projectperiode
  - 70% Vlaamse cofinanciering voor de eerste projectperiode
- Rapportering
  - Halfjaarlijks reflectiemeetings om voortgang en evolutie te bespreken
  - Jaarlijks inhoudelijke + financiële rapportering via PLATOS voor tussentijdse uitbetaling subsidies
- Coaching en opvolging (optioneel)
- Controle





# PRAKTISCHE ONDERSTEUNING

- Inhoudelijke, financiële en technische vragen over de projectoproep:
  - Europa WSE
  - Lisa Van Hecke ([lisa.vanhecke@vlaanderen.be](mailto:lisa.vanhecke@vlaanderen.be)) / 0497 91 27 94
  - Eef Smeyers ([evelyn.smeyers@vlaanderen.be](mailto:evelyn.smeyers@vlaanderen.be)) / 0476 79 02 73
- Opmaak van een projectvoorstel:
  - Tweeperenboom
  - Maarten Mommaerts ([maarten@tweeperenboom.be](mailto:maarten@tweeperenboom.be)) / 0486 74 44 62
- Kwaliteits- en registratiemodel:
  - Informatiepagina: <https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie>
  - Support: [kwalietsregistratie.wse@vlaanderen.be](mailto:kwalietsregistratie.wse@vlaanderen.be)



# PRAKTISCHE ONDERSTEUNING

- PLATOS (IT-ondersteuning):
  - Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>
  - Vragen over uw lokale beheerder: bellen naar het nummer 1700
  - Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>
- Tijdsregistratie-applicatie:
  - Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
  - Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>
- Communicatieverplichtingen:
  - Informatiepagina: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>



**Veel succes!**



# INFO EN CONTACT

[www.vlaanderen.be/europawse](http://www.vlaanderen.be/europawse)

[Inschrijven nieuwsbrief](#)



Medegefinancierd door  
de Europese Unie