



INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST
ESF

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door het Managementcomité van 16 december 2021

Korte samenvatting van de oproep	2
1 Waarover gaat de oproep?	4
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep.....	5
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?	6
1.3 Verwachte resultaten van het project?	7
1.4 Modus Operandi.....	8
2 Wie kan een project indienen?	9
2.1 Promotor en partners.....	9
2.2 Criteria op organisatieniveau	9
2.3 Criteria op projectniveau	9
3 Hoe maakt u een projectvoorstel op?	10
3.1 Inhoudelijke analyse.....	10
3.2 Begroting en financiering	10
4 Hoe dient u een projectvoorstel in?	15
4.1 Registratie in de ESF-applicatie.....	15
4.2 Indienen projectvoorstel.....	15
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	16
6 Hoe weet u of uw projectvoorstel is goedgekeurd?.....	17
6.1 Selectieprocedure	17
6.2 Projectbeslissing	17
7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	18
7.1 Projectovereenkomst	18
7.2 Voorschot.....	18
7.3 Rapportering.....	18
7.4 Controle.....	18
8 Digitale archiefruimte	19
9 Bijlagen.....	20

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Dit betreft een gesloten oproep voorbehouden voor een partnerschap dat minimaal bestaat uit VDAB en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG), in het kader van de ter beschikking gestelde Europese REACT-EU-middelen.

De COVID-19 pandemie veroorzaakt een grote disruptie op onze Vlaamse arbeidsmarkt. Vastberaden pakken we in Vlaanderen de gevolgen van de coronacrisis aan, vanuit de doelstelling een veerkrachtige en inclusieve Vlaamse arbeidsmarkt te realiseren. We focussen op maatregelen en initiatieven rond drie assen: education, skills, labourmarket.

De thematische doelstelling REACT-EU 'Crisisherstel bevorderen in de context van de COVID 19-pandemie en de sociale gevolgen ervan, en het voorbereiden van een groen, digitaal en veerkrachtig herstel van de economie' werd aan het programma ESF 2014-2020 toegevoegd.

Er werd afgesproken te voorzien in actie 5: Ondersteuning arbeidsmarkt lokale besturen. Er worden 10 miljoen euro REACT EU-middelen voorzien voor een samenwerking tussen de lokale actoren, waaronder lokale besturen en VDAB, voor het begeleiden van de meest kwetsbare doelgroepen met de bedoeling hen bij te staan in het opzetten en implementeren van acties die bijdragen aan de begeleiding en integratie van de meest kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt.

Uit eerdere ervaringen ontstond de nood aan een nieuwe vorm van samenwerking tussen ESF, VDAB en lokale besturen, om samen met dienstverleners aan de slag te gaan om de meest kwetsbare groepen met een complexe problematiek te helpen, vanuit een relevante lokale schaal, in gans Vlaanderen.

Deze partnerschappen moeten erop gericht zijn niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek te helpen om, vanuit hun context, gehoord/gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, qua werk. Vanuit hun sterktes, competenties en talenten, moet deze doelgroep ondersteuning krijgen vanuit de partnerschappen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren. Dergelijke lokale, partnerschappen moeten bestaan uit diverse (publieke en niet publieke) actoren die vanuit complementaire capaciteiten een integrale, multidisciplinaire dienstverlening op maat verzekeren.

De oproep 'Capacity Building Lokale Partnerschappen' heeft als doel het voorbereiden en faciliteren van duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen in 2022 en 2023 door te investeren in de nodige kwantitatieve en kwalitatieve omkadering qua personeelsinzet en processen, zodat deze operationeel zijn vanaf januari 2024, wanneer de huidige werkingen onder het ESF-programma 2014-2020 zullen eindigen.

Wie?

Het indienen van een projectvoorstel is voorbehouden voor een partnerschap dat minimaal bestaat uit VDAB en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG). Dit partnerschap kan eventueel aangevuld worden met lokale besturen (zowel kleinere lokale besturen als grootsteden)/samenwerkingsverbanden of andere actoren die een rol vervullen op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Acties?

De acties die onder de oproep 'Capacity Building Lokale Partnerschappen' vallen, hebben als doel lokale partnerschappen te faciliteren en voor te bereiden in 2022-2023.

We verwachten minimaal volgende activiteiten (deze opsomming is niet-limitatief):

- Opleiding van toekomstige coaches en andere nodige rollen voor een goede start en ondersteuning van de werking van de partnerschappen vanaf 2024;
- Het warm maken van (boven)lokale actoren en hen begeleiden in het transitieproces;
- De vorming van de lokale partnerschappen faciliteren;

- Opzetten van werkgroepen om steeds terugkerende hinderende knelpunten en uitdagingen aan te pakken en de (context en structuur rond) lokale partnerschappen voor te bereiden;
- Projectsturing en opvolging;
- Alle andere acties die nodig zijn voor een goede opstart en werking van de lokale partnerschappen vanaf 2024.

In de werkgroepen, de projectopvolging, de vorming van lokale partnerschappen en andere activiteiten waar relevant moeten cruciale stakeholders, waaronder zeker de SERV, lokale regisseurs werk/sociale economie en vertegenwoordigers van alle types lokale besturen, lokale/provinciale (al naargelang schaalkeuze) antennes van GTB, de lokale/provinciale werkingen van de sociale partners (werkgevers en werknemers), GOB's, de lokale/provinciale antennes van de diverse "samenwerkingsverbanden" uit het werkveld naast andere actoren die representatief zijn voor de expertise die vandaag actief is op het terrein, betrokken worden.

Hoeveel?

Voor de oproep 'Capacity Building Lokale Partnerschappen' is een budget beschikbaar van 10.000.000,00 euro Europese REACT EU-middelen. Deze behoeven geen cofinanciering.

Hoe?

Een promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel wordt samengesteld door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen samen met de opmaak van een begroting. Hiervoor stelt de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen sjablonen ter beschikking die verplicht te gebruiken zijn.

Wanneer?

U kunt een projectvoorstel binnen deze oproep indienen vanaf maandag 20 december 2021 met als uiterste indieningsdatum maandag 28 februari (middernacht). Afhankelijk van de datum van indiening van het projectvoorstel wordt de beslissing bekendgemaakt op het einde van de maand van indiening of ten laatste de maand die daarop volgt.

Looptijd?

Het goedgekeurde project in deze oproep heeft een looptijd van maximaal 24 maanden met als ultieme einddatum 31 december 2023, waarbij geen verlenging mogelijk is. De subsidiabele periode loopt van 1 januari 2022 tot uiterlijk deze einddatum.

1 Waarover gaat de oproep?

In de ESF-programmaperiode 2014-2020 zette ESF, via diverse oproepen en via de VDAB als intermediair orgaan, al dan niet in samenwerking met lokale besturen, in op de begeleiding door dienstverleners van werkzoekenden en niet-beroepsactieven. Het gaat onder andere over de huidige ESF-oproepen 'Outreach & Activering, Werkinleving voor Jongeren (WIJ), Versterking van de Werk-welzijnsbemiddeling.

Deze werkwijze had echter enkele nadelen voor de bovenstaande cruciale actoren:

- het creëerde onduidelijkheid wat de toegevoegde waarde van ESF-oproepen is ten opzichte van de oproepen gelanceerd via de VDAB Dienst Samenwerking. De impactevaluatie van de WIJ-oproep toonde immers aan dat deze oproep niet meer impact had dan de reguliere tenders van VDAB en dat VDAB medewerkers die instaan voor toeleiding ook weinig verschil zien tussen de ESF-projecten en de VDAB tenders;
- op het terrein begon een veelheid aan ESF-projecten (al dan niet met specifieke doelgroep focus, toeleiding door VDAB of outreach, lokaal of breder actieterrein) onoverzichtelijk te worden en de tenderwerkingen en elkaar voor de voeten te lopen;
- ondanks de veelheid aan ESF-projecten op Vlaamse schaal, verhulde dit vele lokale "blinde vlekken" waar geen dienstverlening aanwezig was die rekening hield met de lokale noden en context, wat vooral voor de meest kwetsbaren van belang is. Dit bleek ook uit de recente ESF-oproep 510 Lokale partnerschappen voor jongeren die ook duidelijk maakte dat het voorzien van gebied dekkende lokale partnerschappen voor kwetsbaren (hier jongeren) moeilijk is zonder intense samenwerking met de lokale besturen;
- voor lokale besturen was het echter lastig tijdig cofinanciering vanuit hun beleidscyclus af te stemmen op ESF-oproepen, én dit bleef beperkt tot de grote steden.

Bovenstaande nadelen hebben een reële impact op de effectiviteit en efficiëntie van de begeleiding van werkzoekenden en niet-beroepsactieven, meer bepaald de meest kwetsbaren met een complexe problematiek.

Een studie gepubliceerd door de Europese Commissie ter input van de nieuwe programmaperiode gaf bovendien aan dat de begeleiding van de doelgroep van kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven met een complexe problematiek opzetten via het mechanisme van tenderwerking met resultaatsfinanciering niet opportuun is.¹ De studie acht financiering via subsidieoproepen hiervoor geschikter. Het recente rapport van het Rekenhof ² over het uitbestedingsbeleid van VDAB zorgt er echter voor dat het lanceren van subsidieoproepen voor het begeleiden naar werk voor VDAB niet meer aangewezen is in de toekomst.

Uit bovenstaande ervaringen ontstond de nood aan een nieuwe vorm van samenwerking tussen ESF, VDAB en lokale besturen, om samen met dienstverleners aan de slag te gaan om de meest kwetsbare groepen met een complexe problematiek te helpen, vanuit een relevante lokale schaal, in gans Vlaanderen.

Deze partnerschappen moeten erop gericht zijn niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek te helpen om, vanuit hun context, gehoord/gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, qua werk. Vanuit hun sterktes, competenties en talenten, moet deze doelgroep ondersteuning krijgen vanuit de partnerschappen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren.

Dergelijke lokale, partnerschappen moeten bestaan uit diverse (publieke en niet publieke) actoren die vanuit complementaire capaciteiten een integrale, multidisciplinaire dienstverlening op maat verzekeren. Waarbij er nu vaak sprake is van versnippering en een verspreide dienstverlening tussen verschillende actoren, beogen deze partnerschappen d.m.v. samenwerking een betere dienstverlening te bereiken voor de doelgroep. De partnerschappen voorzien afdoende begeleidingscapaciteit in functie van de ingeschatte lokale noden. Op basis van deze ingeschatte

¹ Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion (European Commission), *Study on the benefits of using social outcome contracting in the provision of social services and interventions*, 2019

² Rekenhof, *Uitbestedingsbeleid van de VDAB – Efficiëntie en effectiviteit*, 2021

lokale noden (zoals bijvoorbeeld aanwezigheid van de doelgroep) zullen de middelen vanaf 2024 verdeeld worden over de lokale partnerschappen.

Deze lokale partnerschappen kunnen indien toepasselijk tijdens hun dienstverlening gebruik maken van of toeleiden naar het bestaande (competentieversterkende) instrumentarium zoals onder andere:

- Beroepsverkenkende stage
- Individuele beroepsopleiding (IBO)
- Beroepsinlevingsstage (BIS)
- Tijdelijke werkervaring (TWE)
- Wijk-werken
- Gemeenschapdienst voor langdurig werkzoekenden zoals die momenteel in ontwikkeling is door VDAB.

Tevens zullen deze partnerschappen vanaf 2024 in interactie staan met de nieuwe ESF-projecten “inclusief ondernemen”, die vanaf 2024 door de sociale partners getrokken zullen worden. Het gaat hier om een ingrijpende wijziging in de werkwijze van ESF en de betrokken actoren (VDAB, lokale besturen en dienstverleners). Uit de huidige oproep 510 voor jongeren die reeds inzet op lokale partnerschappen, bleek dat de nodige ondersteuning voor het opzetten en onderhouden van dergelijke werking niet mag onderschat worden.

De oproep ‘Capacity Building Lokale Partnerschappen’ heeft daarom als doel het voorbereiden en faciliteren van dergelijke duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen door te investeren in de nodige kwantitatieve en kwalitatieve omkadering qua personeelsinzet en processen. De omkadering zal dus vanuit deze oproep in 2022 en 2023 worden uitgebouwd en worden ingezet zodat de partnerschappen optimaal voorbereid worden om van start te gaan vanaf januari 2024, wanneer de huidige oproepen onder het ESF-programma 2014-2020 eindigen. Ook het verder uitbouwen en evolueren van deze partnerschapsprojecten zal door deze omkadering, die vanaf dan integraal deel zal uitmaken van deze projecten, verder opgepakt worden. Om er mee over te waken dat vanaf het begin de koppeling met de toekomstige “inclusief ondernemen” projecten gemaakt zal worden, zal ook de SERV mee betrokken worden in de sturing van het project.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep

Deze oproep richt zich tot VDAB, VVSG en lokale besturen die in 2022-2023 een nieuwe vorm van samenwerking willen uitwerken. Samen faciliteren en bereiden ze duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen voor die in januari 2024 operationeel kunnen zijn.

Deze partnerschappen moeten vanaf 2024 niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek ondersteunen. Concreet voorzien we vanaf 2024 als doelgroep voor de lokale partnerschappen personen die vandaag binnen VDAB vooral bereikt wordt vanuit de intensieve dienstverlening (maar die niet alle intensieve dienstverlening behelst). Buiten VDAB wordt deze doelgroep momenteel vooral bereikt via outreachende dienstverleners en OCMW's.

Onder complexe problematiek verstaan we volgende elementen:

- De expliciete vraag die gesteld wordt door de doelgroep stemt niet noodzakelijkerwijze overeen met wat nodig is. Er is al herhaalde interactie nodig om de verschillende facetten van de (multi)problematiek te achterhalen;
- De aanpak moet rekening houden met en/of inspelen op de hele levenscontext (incl. de drempels die zich daarin situeren);
- Er wordt verwacht dat in het traject er vooruitgang geboekt wordt, maar dat regelmatige terugval reëel is;
- Er zijn grote verschillen wat betreft de noden en context wat ertoe noopt de juiste expertise rondom de persoon te verzamelen om op maat te werken;

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De acties die onder de oproep 'Capacity Building Lokale Partnerschappen' vallen hebben als doel lokale partnerschappen te faciliteren en voor te bereiden in 2022-2023. Dit omvat onder andere het opleiden van het dedicated personeel en de uitwerking van processen die nodig zijn om een vlotte werking te garanderen van de lokale partnerschappen die zullen starten vanaf januari 2024.

We verwachten minimaal volgende activiteiten (deze opsomming is niet-limitatief):

- Opleiding van toekomstige coaches en andere nodige rollen voor een goede start en ondersteuning van de werking van de partnerschappen vanaf 2024;
- Het warm maken van (boven)lokale actoren en hen begeleiden in het transitieproces;
- De vorming van de lokale partnerschappen faciliteren;
- Opzetten van werkgroepen om steeds terugkerende hinderende knelpunten en uitdagingen aan te pakken en de (context en structuur rond) lokale partnerschappen voor te bereiden;
- Projectsturing en opvolging;
- Alle andere acties die nodig zijn voor een goede opstart en werking van de lokale partnerschappen vanaf 2024.

In de werkgroepen, de projectopvolging, de vorming van lokale partnerschappen en andere activiteiten waar relevant moeten cruciale stakeholders, waaronder zeker de SERV, lokale regisseurs werk/SE en vertegenwoordigers van alle types lokale besturen, lokale/provinciale (al naargelang schaalkeuze) antennes van GTB, de lokale/provinciale werkingen van de sociale partners (werkgevers en werknemers), GOB's, de lokale/provinciale antennes van de diverse "samenwerkingsverbanden" uit het werkveld naast andere actoren die representatief zijn voor de expertise die vandaag actief is op het terrein, betrokken worden.

Ter voorbereiding van de lokale partnerschappen zijn er verschillende strategische uitdagingen die het goedgekeurde project in samenwerking met de relevante actoren en expertise zal moeten aanpakken. Minimaal volgende uitdagingen en vragen moeten opgenomen worden tijdens het project voor een goede opstart en duurzame werking van de lokale partnerschappen:

1. Klant en bedoeling

Voor welke werkzoekende of niet-beroepsactieve is het zinvol om lokale partnerschappen te organiseren? Hoe zal bepaald worden wat de bedoeling is van de lokale partnerschappen vanuit het perspectief van de klant?

2. Impact en meten

In werkingen voor kwetsbare werkzoekenden is het niet gemakkelijk om een resultaat te definiëren en dat te meten. Werken de lokale partnerschappen voor de doelgroep? Hoe kan je dit meten en hoe blijf je dit onderzoeken?

3. Gegevensuitwisseling (MLP, OCMW, dashboards, privacy, ...)

VDAB, OCMW, dienstverleners ... hebben allemaal een eigen datasysteem. Informatie delen is juridisch niet evident. Op welke manier kunnen hier winsten gemaakt worden voor de deelnemer op korte en langere termijn?

4. Rechten, plichten en mandaten

De verschillende partners hebben verschillende doelgroepen. Hoe zorgen we ervoor dat we niet eindigen met de kleinste gemene deler?

5. Complementariteit met andere maatregelen en instrumenten (bv. wijk-werken, TWE, werk-en zorgdecreet, opleidingen, ...)

Hoe positioneren de lokale partnerschappen zich ten opzichte van bestaande maatregelen en instrumenten? Tijdens de begeleiding van een kwetsbare werkzoekende of niet-beroepsactieve blijkt de combinatie van verschillende instrumenten soms de beste oplossing voor de deelnemer. Om verschillende redenen is dit momenteel vaak niet mogelijk. Hoe kunnen de lokale partnerschappen hier mee omgaan?

6. Complementariteit met andere netwerken

Er is al heel wat expertise binnen het lokale werkveld (lokale regisseurs werk/sociale economie, netwerkmanagers VDAB, netwerken welzijn, GBO, ...). Op welke manier kunnen lokale partnerschappen versterken wat er momenteel al bestaat en niet zomaar een extra structuur worden naast de andere?

7. Participatie

Hoe kan gebruikersparticipatie de werking van de lokale partnerschappen beter maken?

8. Financieren en vormen van partnerschappen

Op welke manier kunnen de partnerschappen de middelen krijgen die ze nodig hebben vanaf 2024? Op welke manier kunnen de lokale partnerschappen zich best organiseren zodat overal in Vlaanderen en Brussel kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven met een complexe problematiek kunnen geholpen worden?

9. Lerende partnerschappen

Uit eerdere ervaringen blijkt dat het moeilijk is voor partnerschappen om systematisch te blijven leren. Hoe kunnen de lokale partnerschappen blijven leren en wat hebben ze daarvoor nodig? En hoe kunnen ze zich dynamisch blijven organiseren op basis van de noden van de doelgroep?

10. Structurele en juridische drempels aanpakken

De begeleiding van de doelgroep botst vandaag op structurele drempels die ze niet zelf kunnen oplossen. Hoe kunnen structurele en juridische drempels aangepakt worden (kinderopvang, mobiliteit, huisvesting, woonsituatie, verschillen in beleidsuitvoering, ...)? Hoe kunnen andere strategische partners die van belang zijn daarbij betrokken worden?

11. Werkgevers

Om de klant optimaal te helpen, is de inbreng van werkgevers nodig. Wat is de beste manier om werkgevers te betrekken?

Voor alle bovenstaande activiteiten kan beroep gedaan worden op externe expertise. Onder begeleiding van experts kan er zo veel mogelijk learning on the job voorzien worden voor het dedicated personeel.

Dit dedicated personeel moet de lokale partnerschappen ondersteunen, met name wat betreft:

- Coachen van leerprocessen (erop gericht om de werking continu te verbeteren via innovatie evenals meer structurele uitdagingen aan te kaarten bij relevante beleidsmakers) én participatie vanuit de doelgroep;
- Inbrengen van expertise, incl. vanuit VDAB centraal, lokale besturen en VVSG, maar ook vanuit externe actoren (bv. academische wereld);
- Ontzorgen wat betreft ESF-administratie en cliëntenadministratie;
- Interne communicatie binnen VDAB en lokale besturen om het instrumentarium te ontsluiten en omtrent de noden van de lokale partnerschappen;
- Partnership building en faciliteren van partnerschappen, inclusief hun governance processen.

Bovenstaande acties moeten in het projectvoorstel worden verrijkt en verduidelijkt.

1.3 Verwachte resultaten van het project?

- 1) De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verwacht dat het project, na uitvoering, leidt tot de oprichting van een indicatief aantal van 60 à 70 duurzame lokale partnerschappen, die vanaf 2024 kunnen functioneren. Deze partnerschappen zijn samen gebiedsdekkend in Vlaanderen en Brussel. De voorbereiding en vorming van deze partnerschappen moet optimaal gebeuren. Na uitvoering van het project is er een kaart waarop de beoogde werkingsgebieden van de lokale partnerschappen duidelijk zichtbaar zijn.
- 2) Vanaf 2024 kunnen de lokale partnerschappen beroep doen op een groep experts om ondersteuning te krijgen om hun (partnerschaps-)werking te optimaliseren in functie van de noden van de begeleiding van werkzoekenden met complexe problematieken. De (on the job) opleidingen zijn verricht voor de verschillende rollen binnen deze ondersteuning.

- 3) De deelnemende organisaties beginnen steeds terugkerende hinderende knelpunten en uitdagingen aan te pakken. Zo moeten patronen aangepakt worden.

1.4 Modus Operandi

Met de analyse van de modus operandi gaat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen na of en in hoeverre deze oproep rekening moet houden met bepaalde doelgroepen en met territorialiteit. Aan de hand van deze analyse wordt artikel 7 en 8 van Verordening Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad mee in rekening genomen.

Criterium	Van toepassing?	Hoe toegepast in oproep?
DOELGROEP		
gender	X	Deze oproep heeft als opzet het voorbereiden en faciliteren van duurzame lokale partnerschappen met relevante dienstverleners, gericht op de begeleiding van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek. De vaststelling is dat vandaag deze begeleiding erg versnipperd gebeurt. De diverse groep van kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven krijgt hierdoor vaak niet de ondersteuning die zij nodig hebben om hun hulpvragen te beantwoorden. De partnerschappen moeten ervoor zorgen dat de nodige expertise rondom iedere persoon kan verzameld worden om op maat te werken. Op die manier zullen deze lokale partnerschappen maximaal rekening houden met kenmerken zoals gender, diversiteit en andere doelgroepkarakteristieken en kunnen we beargumenteren dat het projectvoorstel voldoende rekening zal houden met de relevante doelgroepen.
diversiteit	X	
personen met een migratieachtergrond	X	
TERRITORIALITEIT	X	Deze versnipperde dienstverlening stellen we vast overal in Vlaanderen en Brussel. Deze oproep moet daarom resulteren in lokale partnerschappen die gebiedsdekkend zijn. Deze lokale, autonome partnerschappen (geënt op de werkgebieden van de regisseurs sociale economie en werk waar dit vanuit de lokale realiteit wenselijk is) bestaan uit diverse lokale actoren die vanuit complementaire capaciteiten een integrale dienstverlening verzekeren, waarbij de lokale VDAB intensieve dienstverlening en relevante diensten van het lokale bestuur de kern vormen van elk lokaal partnerschap. Op die manier houdt ieder partnerschap maximaal rekening met lokale eigenheden alsook met de vastgestelde lokale noden van de diverse doelgroep.

2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

Het indienen van een projectvoorstel is voorbehouden voor een partnerschap dat minimaal bestaat uit VDAB en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG). Dit partnerschap kan eventueel aangevuld worden met lokale besturen/samenwerkingsverbanden of andere actoren die een rol kunnen vervullen op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol op van **promotor**. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de contacten met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Wanneer gekozen wordt om samen te werken in partnerschap ondertekenen de promotor en de partners een **partnerschapsovereenkomst** waarin zowel de inhoudelijke als de financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen in de ESF-applicatie, als bijlage aan de projectovereenkomst.

Een partnerschapsovereenkomst is slechts nodig voor organisaties die subsidiëring wensen van de projectkosten of via personeelsinzet cofinanciering inbrengen. Organisaties die meewerken maar geen kosten aanbrengen worden samenwerkende organisaties genoemd maar hoeven niet te worden gevat door een partnerschapsovereenkomst.

De partnerorganisaties worden in de ESF-applicatie gekoppeld onder de tab 'Projectorganisatie'.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

- De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken.
- De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium).
- Het projectvoorstel moet uiterlijk maandag 28 februari 2022 (middernacht) opgeladen zijn **in de ESF-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium).

3 Hoe maakt u een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet u twee documenten opmaken:

- Een inhoudelijke analyse (aan de hand van bijlage 1)
- Een begroting (aan de hand van bijlage 2)

Deze documenten moeten opgesteld worden in het Nederlands en opgeladen worden in de ESF-applicatie bij het projectvoorstel.

Naast bovenstaande documenten moeten ook nog een aantal andere documenten opgeladen worden bij het projectvoorstel. Een volledig overzicht van op te laden documenten vindt u terug onder punt 4.2.

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren projectvoorstel

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft een **WORD-document** mee met vragen over het projectvoorstel (zie bijlage 1 'Inhoudelijke analyse'). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de subsidieaanvraag.

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Criterium Aanpak en Methodiek
- Criterium Ervaring en Deskundigheid

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% voor Aanpak en Methodiek en 60% voor Ervaring en Deskundigheid behaalt.

3.2 Begroting en financiering

Op te leveren begroting en financiering

Na opmaak van het projectvoorstel, maakt u een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten.

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geeft hiervoor een **EXCEL-document** mee om de kosten en financiering op te stellen (zie bijlage 2 'Detaillering kosten en financiering'). U moet dit EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

Hieronder vindt u de financiële criteria die van toepassing zijn op deze oproep.

Welke kosten kunt u inbrengen?

In deze oproep kunnen twee kostenrubrieken ingebracht worden, namelijk een standaarduurtarief voor elke medewerker en kosten extern personeel. De overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

- Kosten intern personeel

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne personeelsleden, werkzaam binnen het partnerschap.

Dit gaat enerzijds om medewerkers die door middel van een arbeidsovereenkomst verbonden zijn met de promotor en/of de partners.

Ook de loonkosten van projectmedewerkers die deel uitmaken van het partnerschap en die volgens een zelfstandig statuut werken, kunnen hier anderzijds ingebracht worden.

Bij de berekening van het standaarduurtarief wordt een onderscheid gemaakt tussen medewerkers met een arbeidsovereenkomst en zelfstandigen.

A. Standaarduurtarief intern personeel verbonden via arbeidsovereenkomst met de promotor en/of de partners

Het standaarduurtarief wordt berekend door het **voltijds basis bruto maandloon** van een medewerker te vermenigvuldigen met **een factor van 1,2%**. Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van loonkosten boven op het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden.

Het brutoloon dat als basis geldt, is het brutoloon van de maand januari of, indien de medewerker nog niet in dienst was, het bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Tijdens de projectperiode kan het brutoloon geactualiseerd worden bij de start van een nieuw kalenderjaar. Enkel het bruto maandloon geldt als basis zonder toevoeging van andere voordelen. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 EUR/uur.

Voor een gerealiseerd voltijds equivalent kan op jaarbasis maximaal 1.720 uur ingebracht worden. Enkel de uren besteed aan de projectwerking kunnen worden ingebracht. Dit zijn de activiteiten zoals goedgekeurd in het projectvoorstel.

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het forfait dat boven op het standaarduurtarief toegekend wordt (zie verder). Met administratieve taken bedoelen wij deze van ondersteunende diensten binnen een organisatie, ook gekend als niet-inkomstgenererende diensten of overhead.

VOORBEELD:

Een personeelslid werkt 500 uur op het project en heeft in januari een bruto maandloon van 3.000 EUR met een standaarduurtarief van 36 EUR. De kost van de medewerker bedraagt 18.000 EUR (500u x 36 EUR/uur). De berekening van het standaarduurtarief en de totale loonkost gebeurt automatisch in het sjabloon 'detaillering kosten en financiering' (bijlage 2) als u het brutomaandloon en het aantal te presteren uren inbrengt.

Statutaire personeelsleden kunnen evenzeer kosten maken in het project zoals hierboven beschreven. Deze kost komt in aanmerking voor ESF-steun doordat ze additioneel zijn aan het reguliere beleid. De betrokken uitgaven houden verband met daadwerkelijke en rechtstreeks voor het project gemaakte kosten.

B. Standaarduurtarief intern personeel met een **zelfstandig statuut** bij de promotor en/of de partners

Ook voor intern personeel met een zelfstandig statuut -die deel uitmaken van het partnerschap- wordt een standaarduurtarief berekend. De berekening van het uurtarief gebeurt op basis van het jaarinkomen dat overeenkomt met de kwartaalbijdragen, die de zelfstandige moet storten aan de sociale zekerheid (RSVZ). Op basis van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ wordt op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas het overeenstemmende jaarinkomen berekend. Het overeenstemmende loon kan maximaal ingebracht worden op basis van de tabellen van de Nationale Hulpkas van het RSVZ (hoofdberoep). Meer informatie via <http://www.rsvz.be/nl/faq/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>

VOORBEELD:

De zelfstandige (in hoofdberoep) heeft een kwartaalbijdrage van 800 euro. Volgens de barema's van sociale kwartaalbijdragen 2019 komt dit overeen met een jaarinkomen van 15.000 euro (dichtstbijzijnde kwartaalbijdrage is 801,42 euro). Het exacte jaarinkomen is dan $(15.000/801,42) * 800$ of 14.973,42 euro. Dit wordt omgezet naar een standaarduurtarief door dit te delen door 1.720 uren. Het standaarduurtarief wordt automatisch berekend in het sjabloon detaillering kosten en financiering (bijlage 3) wanneer u het jaarinkomen ingeeft.

Tijdsregistratie:

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders (partners) om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

De promotor moet voor de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen ter beschikking gesteld systeem, de PLATOS Tijdsregistratie applicatie.

Tijdens de startsessie zal de promotor van het goedgekeurde project meer informatie krijgen over het precieze verloop van de registraties.

In de PLATOS Tijdsregistratie-applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via toewijzingen (partiële of volledige) dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door ESF worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Met een toewijzing bedoelen we dat er in de tijdsregistratie-applicatie wordt vastgelegd -door zowel de promotor als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime hij/zij ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie en concrete taken die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.

De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

In geval gewerkt wordt met individuele uurregistraties, kunnen enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de beschreven projectactiviteiten, worden ingebracht.

Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld. Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

- Kosten extern personeel

Het staat promotoren binnen deze oproep vrij om naast het intern personeel, ook een beroep te doen op experts/onderaannemers. Hiervoor wordt de reële kostprijs gehanteerd.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- De naam van de uitvoerder,
- De omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- De dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- De duur van de geleverde prestaties.

Voor de BTW geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Bij instanties met een gemengd BTW-statuuat betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- Indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen dan is deze niet subsidiabel;
- Indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW-plichtig is dan kan hij deze volledig inbrengen;
- Indien de promotor/partner een gemengd BTW-statuuat heeft, kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een gemengd BTW-statuuat heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een BTW plicht van 8% heeft, kan hij 8% terugvorderen en de overige 92% van het BTW-bedrag in het dossier inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd BTW-statuuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terugvorderbaar is.

Organisaties die moeten voldoen aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten aantonen dat deze gerespecteerd is bij het selecteren van een onderaannemer. Dit wordt door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen gecontroleerd tijdens de looptijd van het project.

- Directe kosten

De directe werkingskosten worden verrekend binnen een forfait van 10,37% dat automatisch bovenop het standaarduurtarief wordt toegekend. Directe werkingskosten kunnen dus niet afzonderlijk worden ingebracht.

- Indirecte kosten

De indirecte kosten worden verrekend binnen een forfait van 15% dat automatisch bovenop het standaarduurtarief en het forfait voor directe kosten wordt toegekend. Indirecte kosten kunnen dus niet afzonderlijk worden ingebracht.

Hoe kunt u de kosten financieren?

De totale som van alle, hierboven genoemde kosten, is de totale subsidiabele kost (TSK).

De subsidiabele kosten worden gefinancierd met Europese REACT-EU-middelen. Deze behoeven geen cofinanciering.

Aanwezige cofinanciering of ontvangsten moeten wel worden gerapporteerd. Indien van toepassing, worden deze eerst in mindering gebracht om de ESF-steun te bepalen.

Cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt (bv. Gesco), is het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron publieke cofinanciering.

Indien u voor acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, vormt dit ook cofinanciering.

U voert deze in als publieke of private cofinanciering, volgens de bron van de financiering.

Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd moeten worden ingebracht. Ontvangsten ontstaan uit de verkoop van diensten of goederen en kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door ESF Vlaanderen, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

De REACT-EU steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat het REACT-EU bedrag pas kan berekend worden na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst berekend en benut worden.

De financiering vanuit de middelen REACT-EU gebeurt op de daarna resterende subsidiabele kosten.

Staatssteun

Er is geen staatssteun met het opzet van dit project.

Wetgeving overheidsopdrachten

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

4 Hoe dient u een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie (<https://esf.vlaanderen.be>). Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig.

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kunt ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche en de andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en de verschillende sjablonen die eerder in deze oproepfiche werden aangehaald.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het indienen van het projectvoorstel moet u volgende documenten opgemaakt hebben. Deze moeten ingediend worden als deel van het projectvoorstel.

Naam document	Sjabloon
Inhoudelijke analyse	Bijlage 1
Detailering kosten en financiering	Bijlage 2
Partnerschapsovereenkomst(en) ³	Bijlage 3

³ Indien het niet mogelijk blijkt om een volledige partnerschapsovereenkomst af te sluiten tegen het moment van indiening van het projectvoorstel, kan bij indiening een intentieverklaring toegevoegd worden.

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van de projectaanvraag kunt u bij de medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- Voor inhoudelijke en administratieve ondersteuning bij de oproep kan contact opgenomen worden met Nathan Rockelé (nathan.rockele@vlaanderen.be) en Jelle Debaenst (jelle.debaenst@vlaanderen.be)
- Omtrent de ESF applicatie (IT-ondersteuning) kan dat via esfsupport@vlaanderen.be

6 Hoe weet u of uw projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege** dat bestaat uit één evaluator van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en één evaluator van de afdeling Beleid. De twee evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk Aanpak en Methodiek, plus Ervaring en Deskundigheid. Op elk van beide criteria worden punten gegeven op 100. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% voor Aanpak en Methodiek en 60% voor Ervaring en Deskundigheid, behaalt.

Wanneer beide evaluatoren het projectvoorstel positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer beide evaluatoren het projectvoorstel negatief beoordelen, wordt het projectvoorstel afgekeurd.

Indien er geen consensus is tussen de twee evaluatoren, wordt het projectvoorstel besproken op een evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en dus niet op een gemiddelde score.

Indien consensus bereikt wordt tussen de twee evaluatoren wordt het consensusvoorstel bekrachtigd door de Managementautoriteit van ESF Vlaanderen.

Indien er een negatieve of geen consensus bereikt wordt op het evaluatiecollege, dan wordt het project hoe dan ook uitgenodigd op de pitch. De pitch zal ten laatste doorgaan een maand na de maand van indiening. Tijdens de pitch zal de jury bestaan uit de evaluatoren. Er wordt verwacht dat u een korte presentatie geeft, waarna de jury de mogelijkheid heeft om verdere vragen te stellen over uw projectvoorstel. In de uitnodiging voor de pitch zullen uur, plaats en het verloop van de pitch nog verder geschetst worden. De criteria voor de pitch en het projectvoorstel zijn dezelfde. Na afloop van alle pitches zal er door de jury een beslissing genomen worden. Hiervoor worden zowel het projectvoorstel als de pitch zelf in oogschouw genomen. Op basis van de argumentatie wordt naar een consensus gestreefd. De beslissing is ook hier gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score. Op voorwaarde van bekrachtiging van de gevolgde procedure wordt het consensusvoorstel positief geadviseerd door het Managementcomité en bekrachtigd door de Managementautoriteit. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren na de pitch, wordt de beslissing geadviseerd door het Managementcomité en definitief genomen door de Managementautoriteit op basis van de originele stukken van het projectvoorstel én de verslagen van de pitch.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. De oproepbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotor. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de oproepbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de oproepbeheerder met een motivering van het negatief advies.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

8 Digitale archiefruimte

Bij de start van het project zal voor elk goedgekeurd project een ruimte aangemaakt worden in het ESF-archief. Alle personen met een actieve registratie in de ESF-applicatie (<https://esf.vlaanderen.be/>) hebben (na update van ESF) toegang tot het ESF-archief (<https://archief.esf-agentschap.be/>) via aanmelden met hun digitale sleutel (eID, itsme, SMS, mobile app, federaal token).

Op deze ruimte moeten alle bewijsstukken opgeladen worden ter onderbouwing van het project. De bewijsstukken moeten opgeladen zijn bij indiening van de tussentijdse en eindrapportering. De archiefruimte voor elk project zal bestaan uit volgende mappen:

01_Bewijsstukken standaarduurtarief

Hier laadt u voor alle interne personeelsleden de loonfiche van januari of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling op. Ook laadt u hier alle arbeidsovereenkomsten op van de interne personeelsleden.

In het geval van zelfstandigen laadt u het bewijs van storting van de kwartaalbijdragen aan de RSVZ van de kwartalen voorafgaand aan de indiening van het project.

02_Facturen extern personeel

Hier laadt u alle facturen op die betrekking hebben op de prestaties van het extern personeel. Tevens moeten de betalingsbewijzen van de facturen opgeladen worden.

03_Cofinancieringsattesten persoonsgebonden

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt (bv. GESCO), laadt u hier de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

04_Cofinancieringsattesten niet-persoonsgebonden

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u hier het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

05_Bewijsstukken ontvangen

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan hier opgeladen worden. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

06_Overheidsopdrachten

Indien uw organisatie valt onder de wetgeving overheidsopdrachten, laadt u hier de bewijsstukken op (bewijsstukken marktraadpleging, drie offertes en het gunningsverslag).

07_Overige marktraadpleging

Indien uw organisatie niet valt onder de wetgeving overheidsopdrachten, maar u bij de selectie van een externe onderaannemer toch de markt geraadpleegd hebt, laadt u hier de bewijsstukken op van deze marktraadpleging.

08_Overige documenten projectuitvoering

Hier laadt u de inhoudelijke bewijsstukken op.

9 Bijlagen

- Bijlage 1: Inhoudelijke analyse (vragen projectvoorstel)
- Bijlage 2: Detaillering kosten en financiering (projectbegroting)
- Bijlage 3: Partnerschapsovereenkomst