

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Werk en Sociale Economie

Departement Werk en Sociale Economie

Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen

Openbare procedure voor diensten

Bestek nr. 20210728_leerecosystemen

Ondersteuningsopdracht pilootprogramma 'Een leerecosysteem voor Limburg'

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: 20 september 2021

Limietuur: 12u00

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	1
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	2
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....	4
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	4
A.1.	SELECTIE.....	4
A.1.1.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	4
A.1.2.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	5
A.1.3.	GEBRUIK ONDERAANNEMERS EN BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73-74 KB PLAATSING)	6
A.1.4.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	7
A.2.	MODALITEITEN	9
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	9
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	9
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	9
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD.....	9
A.3.1.	limietdatum en limiet-uur voor ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)	9
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	10
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	10
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)	11
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	12
A.4.	PRIJS.....	12
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	12
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	12
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	13
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	13
A.5.	GUNNINGSCRITERIA.....	13
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	16
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN	16
B.1.1.	UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)	16
B.1.2.	DIENTSVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	16
B.1.3.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	16
B.1.4.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	17
B.1.5.	VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)	17

[illegible]

I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

Niet van toepassing.

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Werk en Sociale Economie, de heer Dirk Vanderpoorten.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling ESF en Duurzaam ondernemen
Ellips-gebouw
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Voor bijkomende inlichtingen over het bestek kunnen inschrijvers terecht bij

Eline Vermeersch beschikbaar tot 3 september 2021
Eline.vermeersch@vlaanderen.be

Lotte Verstraeten
Lotte.verstraeten@vlaanderen.be

4. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

- Alle opdrachtdocumenten zoals het bestek, de bijlagen ervan en de eventuele documenten ter verduidelijking;
- De oproepfiche van de oproep 'een leerecosysteem in Limburg'.
- De evaluatie-opdracht verbonden aan het project 'Imaginnovation' (t2-campus).

I.7. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 15 november 2021 tot 31 december 2023, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.

2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving.
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1.1. en B.7.1.

5. Na ontvangst van het bestek en eventuele aanvullende stukken controleert elke inschrijver de hem overhandigde stukken op hun volledigheid en regelmatigheid, inclusief de bijlagen en nota's. In het geval dat de inschrijver in het bestek of in de aanvullende documenten zodanige vergissingen, onduidelijkheden of leemten vaststelt dat het hem moeilijk wordt om een correcte offerte in te dienen, of dat hierdoor de kans bestaat dat de vergelijking tussen offertes in het gedrang wordt gebracht, geeft hij hiervan onmiddellijk schriftelijk kennis aan de opdrachtgever. Het niet opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de inschrijver die zich later niet meer kan beroepen op het constateren van fouten of andere onvolkomenheden. De inschrijvers zijn verantwoordelijk voor het vergaren van alle door hen bijkomend benodigde informatie teneinde een offerte te kunnen indienen.

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

A.1.1. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB
PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen, voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3., b).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

Non-discriminatie:

waarvoor zij bestemd waren. Per referentie worden ook de naam en de contactgegevens van een contactpersoon vermeld. Daarbij maakt u gebruik van het onderstaande schema:

Naam indiener of partner	
Titel opdracht	
Opdrachtgever	
Concrete inhoud	
Realisatie/beoordeling	
Datum / periode / looptijd	
Verantwoordelijke	
Medewerker(s)	

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De voor te leggen stukken dienen niet aan het UEA te worden toegevoegd maar zal de aanbestedende overheid opvragen indien noodzakelijk. Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

A.1.3. GEBRUIK ONDERAANNEMERS EN BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73-74 KB PLAATSING)

a) Onderaanneming

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij hiervoor voorstelt. Voor elke onderaannemer vermeldt de inschrijver de naam, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, alsook voor welk gedeelte van de opdracht hij de onderaannemer voorstelt.

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer.

b) Beroep op draagkracht in het kader van kwalitatieve selectie

Daarnaast kan de inschrijver zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit A.1.2. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

[illegible]

Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenissen kan gebruikgemaakt worden van het [model “Verbintenissen terbeschikkingstelling middelen”](#), dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.

- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling A.1.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.
Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

A.1.4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De inschrijver legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie A.1.1.) en dat de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria (zie A.1.2.).

Opmaak UEA via online tool

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het formulier dat als XML-bestand bij de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool: <https://uea.publicprocurement.be>

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:

<https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen>

⇒ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de offerte.

De XML-versie van het ingevulde UEA kan de inschrijver bewaren voor hergebruik bij volgende plaatsingsprocedures voor andere opdrachten.

Een reeds ingevuld UEA uit een andere plaatsingsprocedure in de vorm van een XML-bestand, kan tevens via deze tool hergebruikt worden.

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het formulier dat als Word-bestand toegevoegd werd aan de opdrachtdocumenten.

Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de inschrijver rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer:** de velden m.b.t. de “officiële lijst van erkende ondernemingen” zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden:** de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De inschrijver dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld bij door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.”
Indien ‘Ja’, geef meer informatie.
- **Deel IV – Selectiecriteria:** de inschrijver dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel VI – Slotopmerkingen:** de ondertekening door de inschrijver wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot offerte, incl. het UEA (zie ook A.3.3.)

Bijkomende vereisten

De inschrijver moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- een ingevuld UEA voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet (zie A.1.3.)
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA;

Ondersteunende documenten

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

De algemene aard van de prestaties die het voorwerp van de opdracht uitmaken lenen zich niet tot het opdelen van de overheidsopdracht in percelen.

Een verdeling in percelen dreigt de uitvoering van de opdracht technisch uitzonderlijk complex en duur te maken. De noodzaak aan nauwe samenwerking tussen de dienstverlener en de aanbestedende overheid zou in geval van een opdeling in percelen een onevenredige werklast genereren, aangezien het aantal dienstverleners mogelijk gelijk stijgt met het aantal percelen. Een opdeling in percelen zou bovendien een bijkomende noodzaak creëren tot coördinatie tussen de verschillende dienstverleners. Dergelijke coördinatie is bijzonder complex en capaciteitsintensief en dreigt de goede uitvoering ernstig te ondermijnen. Ook in het licht van de verantwoordelijkheid over het totaal proces en de onderlinge verbondenheid van de verschillende opdrachten, is een opdeling in percelen onwenselijk.

A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)

Limietdatum: 20 september 2021

Limietuur: 14u

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

////////////////////////////////////
//

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op 20 september 2021 om 15u uur.

A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwilificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

////////////////////////////////////
//

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

De offerte moet volgende inhoud bevatten:

Visie op de opdracht

- Wat is de visie van de contractant op de verschillende elementen van de opdracht (capaciteitsopbouw, netwerkvorming, kennisopbouw en -deling en monitoring en evaluatie)? Ziet de contractant nog andere acties die nodig zijn en die niet expliciet opgenomen zijn in de opdracht?
- Wat zijn de kritische succesfactoren betreffende het opzetten van leerecosystemen op lokaal niveau en in Limburg? Welke opportuniteiten, bedreigingen en risico's zouden er kunnen zijn?
- Hoe ziet de contractant de tussentijdse kennisdeling en – verrijking van de (tussentijdse) resultaten met geïnteresseerden met als doelstelling het bouwen aan een kennisnetwerk? Hoe ziet hij de eigen rol hierin? Wie ziet hij als geïnteresseerden?
- Hoe *interpreteert* de contractant het monitoren van de voortgang en evalueren van het pilootprogramma?

Aanpak:

- Bovenstaande in acht genomen, concrete suggesties omtrent het uitvoeren van de verschillende elementen van de opdracht:
 - cruciale acties op korte termijn (eerste drie maanden);
 - cruciale acties op langere termijn;
- Voorstel voor de inhoudelijke en organisatorische opzet van een eerste netwerkactie gericht op lokale besturen en hun stakeholders in Limburg, met vermelding van een indicatieve timing hiervoor.
- Voorstel voor de inhoudelijke en organisatorische opzet van een eerste kennisdeling en -opbouwmoment met een ruimere groep geïnteresseerden, met vermelding van een indicatieve timing hiervoor.
- Voorstel van werkwijze (procesmatige aanpak, tools, ...) om monitoring en evaluatie te ondersteunen, op niveau van het Limburgse leerecosysteem.

Planning en organisatie:

- Voorstel van gedetailleerde planning (welk profiel wat en wanneer zal doen) van de eerste drie maanden van het contract (november/december 2021 tot en met januari/februari 2022).
- Voorstel van planning voor de rest van het project met (indicatief) te reserveren budgetten voor specifieke (verwachte) types acties, een overzicht van cruciale mijlpalen evenals de specifieke

////////////////////////////////////
//

- Organisatie: voorstel van werkwijze om, in samenspraak met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, op regelmatige wijze de korte en lange termijn prioriteiten te bepalen;
- Bovenstaande planning/organisatie wordt onderbouwd door relevante CV's van de projectuitvoerders. Deze moeten toegevoegd worden aan de offerte. De indiener neemt het engagement dat deze profielen effectief ingezet worden voor het uitvoeren van de opdracht. Afwijking kan uitsluitend mits goedkeuring.

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de inschrijver (A.1.4.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (A.1.3.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5).

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Dit bestek hanteert een prijsvork van 250.000 euro en 300.000 euro inclusief BTW. De financiering wordt verdeeld onder ESF- en VCF-middelen volgens de percentages 50% ESF en 50% VCF.

a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.

12

- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

- Visie (10%)
- Aanpak (15%)
- Planning en organisatie (15%)
- Prijs (60%)

Visie

Bij de beoordeling van dit criterium wordt rekening gehouden met onderstaande elementen:

[illegible]

- Toegevoegde waarde ten opzichte van het bestek (originele elementen eerder dan herhalen wat in het bestek staat);
- Coherente visie op de uitvoering van de verschillende verwachte elementen van de opdracht.
- Relevante en concrete kennis betreffende leerecosystemen, gebaseerd op cases binnen en buiten Vlaanderen;
- Focus op actie eerder dan enkel advies;

Aanpak

Bij de beoordeling van dit criterium wordt rekening gehouden met onderstaande elementen:

- Concreetheid van de aanpak (o.a. door acties te verhelderen op basis van voorbeelden van andere trajecten);
- Creativiteit van de aanpak (aanpak die meer dan voor de hand liggende acties voorstelt);
- Pertinentie van de aanpak (goede argumenten waarom bepaalde acties al dan niet prioritair zouden zijn op bepaalde momenten van het traject);

Planning en organisatie

Bij de beoordeling van dit criterium wordt rekening gehouden met onderstaande elementen:

- Complementariteit en diversiteit van competente profielen in functie van de beoogde taken;
- Creativiteit/ concreetheid inzake het mobiliseren van additionele projecten in Limburg en het aan elkaar verbinden van de verschillende initiatieven (met oog op synergie);
- Aandacht voor het betrekken van cruciale belanghebbenden, binnen en buiten Limburg;
- Voldoende aandacht voor het monitoren en evalueren en het begeleiden van het leerproces als cruciale elementen.

Prijs

- Waarbij A = [laagsteP / Pofferte] x 60
- A= aantal punten behaald door de onderzochte offerte
- LaagsteP= bedrag van de laagstbiedende regelmatige offerte
- P offerte= bedrag van de onderzochte offerte

De werkwijze voor het beoordelen van de gunningscriteria is als volgt:

Stap 1: Beoordeling van de visie, aanpak en planning en organisatie

De minimum totaalscore voor de beoordeling van visie, aanpak en planning en organisatie is 7/10 en deze score telt voor een gewicht van 40% voor de totale offerte.

Enkel de voorstellen die een minimale totaalscore halen van 7/10 voor de criteria visie, aanpak en planning en organisatie gaan naar de volgende stap.

[illegible]

De beoordeling van de criteria visie, aanpak en planning en organisatie gebeurt volgens onderstaande formule:

$$Q(i) = (X^* x) + (Y^* y) + (Z^* Z)$$

waarbij :

- Q(i) = totaalpunten op basis van de beoordeling van de kwaliteit van de offertes
- X = maximaal voorziene punten visie (10)
- $x = (\text{score op 10 punten})/10$
- Y = maximaal voorziene punten aanpak (15)
- $y = (\text{score op 10 punten})/10$
- Z = maximaal voorziene punten planning en organisatie (15)
- $z = (\text{score op 10 punten})/10$

Stap 2: Beoordeling van de prijs van de offertes

De formule die gehanteerd zal worden om de offertes te vergelijken is:

$$P(i) = X * [x / y]$$

waarbij:

- $P(i)$ = punten op basis van de beoordeling van de prijs van de offertes
- X = maximaal voorziene punten (60)
- x = totaalprijs laagste offerte
- y = totaalprijs te beoordelen offerte

Stap 3: Rangschikken van de offertes op basis van volgende formule:

$$\text{Totaalscore} = Q(i) + P(i)$$

waarbij:

- Q(i) - Punten op basis van de kwaliteitsbeoordeling van de offertes
- P(i) - Punten op basis van de beoordeling van de prijs van de offertes

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

B.1.4. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

- Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5% van het totale offertebedrag zonder BTW.
- De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de dienstverlener in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

1. in speciën;
2. in publieke fondsen;
3. in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
4. via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).

- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).
- d) De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de oplevering.

B.1.5. VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)

Geen vaste of minimale hoeveelheden.

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De prijs van de opdracht wordt betaald met betalingen in mindering naargelang de uitvoering vordert, en dit overeenkomstig volgende modaliteiten.

Volgende prestaties zijn vergoedbaar in het kader van deze opdracht:

- Prestaties verbonden aan de acties verbonden aan de opdracht (capaciteitsopbouw, netwerkvorming, kennisdeling- en opbouw en monitoring en evaluatie).
- Prestaties in kader van de sturing en het management van de opdracht (cfr. kerngroep).

De opdrachtnemer wordt verwacht om diens prestaties en facturen te bundelen in een rapport en op volgende wijze aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen voor te leggen. De op deze overeenkomst gebaseerde opdrachten moeten uitgevoerd worden op basis van het gangbare uurtarief voor de ingezette profielen. De opdrachtnemer zal driemaandelijks diens prestaties rapporteren aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen via de ESF-applicatie. Hiertoe zal hij een rapport indienen.

De **rapportering** bestaat uit volgende onderdelen:

a) Prestaties en financiering:

- De opdrachtnemer declareert in de ESF-applicatie zijn prestaties en de prestaties van de eindbegunstigde en zet hier ook financiering tegenover. De financiering wordt verdeeld onder ESF- en VCF-middelen volgens de percentages 50% ESF en 50% VCF.

b) Bewijsstukken:

- De opdrachtnemer laadt volgende bewijsstukken, om zijn rapportering te staven, op als bijlage bij het rapport in de ESF-applicatie van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen:
 - Prestatiestaten voor alle activiteiten waarvoor de opdrachtnemer kan vergoed worden.
 - De prestatiestaten hebben betrekking op de hierboven vermelde vergoedbare prestaties en de inbegrepen prijselementen zoals beschreven onder punt A.4.3.;
 - De prestatiestaten dienen de volgende informatie te bevatten per prestatie:
 - Naam persoon die de prestaties leverde vanuit de opdrachtnemer, het profiel (manager, senior consultant of junior consultant) met bijhorend uurtarief;
 - Prestatie die uitgevoerd werd;
 - Aantal uren;
 - Datum van uitvoering;
 - Voor welke eindbegunstigde (vestigingsnummer en adres);
 - Indicatief actieplan met vermelding van de acties en bijhorende kostinschatting voor de komende drie maanden.

Zodra dit rapport door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen behandeld is, kan de opdrachtnemer zijn facturen opmaken en indienen via E-invoicing. De indiening via E-invoicing wordt beschreven onder puntje B.2.3.

B.2.2. PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)

De vensterperiode voor deze overeenkomst wordt onderverdeeld in 9 rapportperiodes van telkens 3 maanden. Voor elke rapportperiode geldt de volgende werkwijze:

- Maand 3 (+1):
 - De opdrachtnemer dient uiterlijk 1 maand na afloop van de eerste rapportperiode een rapport in via de ESF-applicatie dat bestaat uit een bundeling van de prestatiestaten van de afgelopen 3 maanden.
- Maand 3 (+ max 2):
 - De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen behandelt de rapportering en beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen. Na goedkeuring van de rapportering bezorgt de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen de benodigde facturatiegegevens aan de opdrachtnemer en mag de factuur worden ingediend. De opdrachtnemer beschikt over een termijn van vijf dagen om de factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.
- Maand 3 (+ max 3):
 - De betaling door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de regelmatig opgemaakte factuur. De factuur geldt als schuldvordering.

B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0316.380.841 Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap' te selecteren als ontvanger.

- Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht, of in het aanvangsbevel of op de factuuraanvraag. Opm.: vul enkel het nummer in, zonder 'IO' ervoor of dergelijke.
- Eventuele andere gegevens: factuurhoofding - opmerkingen

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de business afspraken van de Vlaamse overheid:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

B.2.4. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

B.3.1. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)

Niet van toepassing.

B.3.2. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- de wijziging in de opdracht prijs ingevolge de heffingen mag niet reeds opgevangen worden via de hoger vermelde prijs herzienings formule (rechtstreeks of onrechtstreeks via een index)

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

[illegible]

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

- a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
 - termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
 - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken:
 - o Als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding:

- de verbreking van de opdracht.

B.3.5. Vervanging Dienstverlener bij Faillissement (Art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

Na afloop van de opdracht dragen de dienstverlener(s) binnen de grenzen van het wettelijk bepaalde, wereldwijd, onvoorwaardelijk, onherroepelijk en definitief het geheel van zijn rechten, met inbegrip van enig recht van intellectuele eigendom, op alle diensten, studies, methodieken, instrumenten, onderzoeksprojecten en dergelijke, hierna genoemd 'producten', die in het kader van deze opdracht werden ontworpen en uitgevoerd over aan ESF-Vlaanderen, die deze overdracht aanvaardt. De partijen komen overeen dat deze overdracht betrekking heeft op de op de datum van toewijzing gekende en niet-gekende exploitatiewijzen.

Op de producten moet het ESF-logo/Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld.
De dienstverlener(s) verkrijgen enkel het recht om het ESF-logo/Vlaamse logo te gebruiken op de producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's.

De dienstverlener(s) verlenen hierbij derhalve aan ESF het recht om de producten te exploiteren, in welke vorm en/of op welke wijze heden of in de toekomst bekend en zulks uitsluitend ter beoordeling van ESF.

De dienstverlener(s) erkennen dat ESF beschikt over het recht van mededeling van de producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminars, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door ESF geschikt bevonden. Dit recht van mededeling wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De dienstverlener(s) erkennen dat de De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beschikt over het recht om een deel of het geheel van de producten te realiseren, vast te leggen en uit te geven of te doen vastleggen of uitgeven volgens gelijk welk procédé op gelijk welke drager. Dit recht van reproductie wordt voor de volledige duur van dit recht overgedragen.

De vergoeding voor de in dit artikel bepaalde overdracht is volledig begrepen in de prijs betaald voor deze opdracht.

[illegible]

De dienstverlener verlenen, met uitsluiting van henzelf, aan De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen een exclusieve volmacht om mede namens de dienstverlener(s) in en buiten rechte op te treden tegen inbreukmakende partijen, in het bijzonder waar het een inbreuk betreft op de overgedragen rechten. De dienstverlener(s) verbinden er zich toe om, ingeval hij kennis krijgt van enige inbreukmakende handelingen, onmiddellijk De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen van deze inbreuk in kennis te stellen.

De dienstverlener(s) waarborgen dat zij houder zijn van alle (intellectuele) rechten die zij in het kader van deze overeenkomst overdragen aan De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de dienstverlener(s), in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de opdracht zouden kunnen laten gelden.

De dienstverlener(s) waarborgen bovendien dat zij de intellectuele rechten die zij in het kader van deze overeenkomst hebben overgedragen aan De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, noch geheel, noch deels, hebben overgedragen of zullen overdragen aan derden, en dat zij het gebruik ervan niet aan derden hebben toegestaan of zullen toestaan.

Algemene bepalingen inzake intellectuele eigendomsrechten van onderzoek uitgevoerd in het kader van de opdracht:

```
//
```

- b) De dienstverlener zal het onherroepelijke, gratis recht hebben om de resultaten van de opdracht aan te wenden met het oog op academisch onderwijs.
- c) Het is de dienstverlener niet toegestaan om publicaties te doen over resultaten van deze opdracht tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.
- d) De auteursrechten op vragenlijsten die in het kader van de opdracht worden gebruikt, blijven de eigendom van de respectievelijke auteurs. De intellectuele eigendomsrechten daarop worden niet overgedragen krachtens de af te sluiten overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht.
- e) De aanbestedende overheid zal niet de (intellectuele) eigendomsrechten op de technologie, software, materialen, methodologie, informatie, data of knowhow van de dienstverlener die al bestond voor de startdatum van de uitvoering van de opdracht of die buiten het kader van de opdracht werd gegenereerd, op die blijven toebehoren aan de dienstverlener.
- f) Indien van toepassing, toegang- en gebruiksrechten van verzamelde data zal worden vastgelegd in het data-managementplan op te stellen door de opdrachtnemer als onderdeel van de opdracht.

B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden megedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

- a) Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

Voor de toepassing van de vertragsboetes wordt elk onderdeel van de opdracht gelijkgesteld met een afzonderlijke opdracht.

B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.6.1. KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)

Niet van toepassing.

B.6.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de

////////////////////////////////////
//

dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

B.6.3. KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)

Niet van toepassing.

B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Situering

Het concept 'lokale leerecosystemen' kwam onder de aandacht van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen binnen het [transitieprogramma leven, leren en werken 2050](#). Het toont een beloftevolle praktijk en hefboom voor het creëren en ondersteunen van een leercultuur van jongs af aan en doorheen het verdere leven. Dit door leren op lokaal niveau te laten plaatsvinden, levensbreed en in de leefwereld en dagelijkse realiteit van burgers. Lokale leerecosystemen vormen een 'third space voor leren' die niet gedomineerd wordt door actoren actief binnen onderwijs en werk, maar waarbinnen allerlei lokale actoren (lokaal bestuur, sportclubs, welzijnsdiensten, culturele organisaties, jeugdbewegingen, scholen, bedrijven, ...) samen leerkansen creëren voor en met burgers. Dit concept schrijft zich in in de centrale vraag waarop we met het transitieprogramma leven, leren en werken een antwoord zoeken, namelijk 'Hoe kunnen we er, voor iedereen, voor zorgen dat we, met dezelfde bevoegdheid als een peuter, nieuwe ervaringen blijven opzoeken en ervan leren, om zo ons leven zinvol vorm te geven?'. Ook op andere plaatsen en binnen andere programma's merken we dat de (beleids)aandacht voor concepten als 'leercultuur' en 'levensbreed leren' toeneemt. In de eerste plaats denken we dan aan het Vlaams Partnerschap Levenslang Leren.

Ook toonaangevende internationale organisaties als de OESO en UNESCO zetten leerecosystemen neer als een opkomende en beloftevolle praktijk om levenslang leren in de toekomst te organiseren. De OESO stelde hierover een uitgebreid [rapport](#) op en UNESCO lanceerde het [Global Network of Learning Cities](#), een programma dat kadert binnen het bereiken van de Sustainable Development Goals en dat zowel in de doelstelling als in de uitwerking grote gelijkenissen vertoont met leerecosystemen.

Vandaag worden ESF middelen en Vlaamse middelen, ook buiten het transitieprogramma leven, leren en werken, reeds geïnvesteerd in initiatieven die elementen van leerecosystemen in zich hebben. Een mooi voorbeeld hiervan is de [t2-campus](#) waar verschillende opleidingsverstrekkers aanwezig zijn op een plek om samen onderwijs te bieden aan een diverse groep (werknemers, werkzoekenden, middelbare scholieren, ...).

De mogelijkheden die binnen leerecosystemen geboden worden aan burgers voor levenslang leren en talentontwikkeling en de vernieuwende manier waarop dit lokaal, levensbreed en in co creatie met stakeholders vorm krijgt, wekte de interesse van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. We gingen daarom op zoek naar mogelijkheden om een volwaardig leerecosysteem dat alle kansen in de omgeving voor het creëren van een leercultuur en voor talentontwikkeling optimaal benut, een eerste keer met de juiste partners in de praktijk te zetten.

We kijken hiervoor naar de provincie Limburg. Deze aanpak laat ons toe om te leren van een eerste piloot om op termijn, mits resultaat, een bredere beweging te maken naar andere provincies of regio's in Vlaanderen. We motiveren de keuze voor de provincie Limburg als pilootregio in wat volgt.

Een deel van de ESF middelen moet vandaag, en zal ook in het Programma 2021-2027, ingezet worden ter versterking van de provincie Limburg. Via SALK Turbo wordt geïnvesteerd in de regio om gunstige omstandigheden te creëren om welvaart en welzijn voor alle Limburgers te verhogen. Hiertoe zette de provincie Limburg een strategisch actieplan op met vier prioriteiten. Een leerecosysteem geeft een concrete invulling aan de prioriteit 'een inclusief Limburg', waarin leerkanalen en talentontwikkeling centraal staan. De regio Limburg heeft vandaag al erg veel interessante en beloftevolle initiatieven die van Limburg een interessante regio maken om dit concept een eerste keer te piloteren.

Regina Mundi, vandaag een leegstaande site in het centrum van Genk die gerenoveerd en herbestemd wordt, moet een plek worden waar ingezet wordt op brede talentontwikkeling. Verschillende actoren uit de stad (scholen, kunstacademies, naschoolse opvang, ambachtslui, Campus t2, jeugd- en wijkwerking, Campus 03 (Huis van het Kind), Thor Park, de sportclub, ...) ontsluiten hier samen een divers, nabij en laagdrempelig aanbod. Zij krijgen een plek op de site als vaste actoren of zijn tijdelijke gasten. De site, in verbinding met de stad, moet burgers (kinderen, ouders, buurtbewoners, gepensioneerden, ...) in de toekomst een rijke context bieden waarin talent zichtbaar, ontdekt en verder ontwikkeld wordt.

Het strategisch project Kolenspoor is een speerpuntproject voor de provincie en is een initiatief van de provincie Limburg en de gemeenten As, Beringen, Genk, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren, Maasmechelen en Zonhoven. Hiermee willen de provincie en gemeentes samen het bestaande proces van regionale ontwikkeling versnellen om de investeringen van vroeger en nu nog beter te laten renderen en de regio op te tillen tot een van de meest toonaangevende regio's van Vlaanderen en daarbuiten. Net zoals vroeger moet het Kolenspoor opnieuw de slagader worden van de regio en de katalysator van de regionale ontwikkeling. Een ESF programma dat op Limburgs niveau een leerecosysteem neerzet en hierin de verschillende gemeentes van het Kolenspoor verbindt, kan een grote hefboom zijn voor de regionale ontwikkeling.

Zoals boven gesteld kan ook de t2-campus in Genk gesitueerd worden in het concept van een leerecosysteem. In augustus-september 2021 zetten we dan ook (buiten voorliggende opdracht) een evaluatie op van het ESF-project 'Immaginovation' dat de afgelopen jaren uitgevoerd werd door de partners die samen de t2-campus vormen. We zetten hierbij het evaluatiekader expliciet op vanuit een leerecosysteem benadering. We willen leren welke elementen een initiatief als t2- campus al in zich draagt die kenmerkend zijn voor een leerecosysteem, maar ook welke elementen nog ontbreken of toegevoegd moeten worden om te kunnen spreken van een volwaardig leerecosysteem dat alle kansen voor talentontwikkeling in de omgeving optimaal benut. We betrekken volgende personen met complementaire expertise bij deze opdracht:

- Els Vervloesem, expert op het gebied van ‘ruimtelijke inrichting van leernetwerken’
- Bert Smits, expert op het gebied van ‘governance binnen leernetwerken’
- Stijn Dhert, expert op het gebied van ‘collaborative en/of place based learning’
- Ilya Zitter, Simon Beausaert en Eva Kyndt, experten op het gebied van ‘levenslang leren en leernetwerken’

De evaluatieopdracht wordt toegevoegd als bijlage 1 aan dit bestek.

Conceptueel kader

1. Wat is een leerecosysteem?

Het begrip 'leerecosystemen' is een breed begrip dat in zijn lokale toepassing veel variatie kent. Een algemene, maar erg abstracte definitie zou de volgende kunnen zijn:

'Learning ecosystems are webs of interconnected relationships organizing lifelong learning. They are diverse, dynamic and evolving, connecting learners and community to foster individual and collective capacity. They have three purposes, dedicated to co-creating thriving futures for people, places and our planet.'

Uit: Learning Ecosystems An Emerging Praxis For The Future Of Education (2020)

Leerecosystemen bestaan in vele maten en gewichten. De doelstelling(en) die ze dienen, de actoren die betrokken worden, de schaal waarop ze werken, ... is erg contextafhankelijk. Om toch een meer concreet antwoord te geven op de vraag wat een leerecosysteem is, voegen we onderstaand voorbeeld toe uit Nederland. Hier wordt een leerecosysteem beschreven, dat op lokaal niveau werk wil maken van talentontwikkeling bij kinderen rond wetenschap, natuur en techniek.

Leren waar nieuwsgierigheid ontstaat

Een leerecosysteem is een lokaal samenwerkingsverband dat een netwerk vormt tussen scholen, organisaties voor buitenschoolse opvang (BSO), musea en science centers, natuurorganisaties, bibliotheken, culturele instellingen, buitenschoolse clubs, maakplaatsen, buurtcentra et cetera. In het netwerk stemmen organisaties hun aanbod af op de vragen, passies en interesses van kinderen en jongeren, en laten ze hun aanbod beter aansluiten op andermans aanbod.

Binnen een lokaal leerecosysteem kunnen kinderen – geholpen door een lokale (kennis) infrastructuur – hun eigen leerpaden samenstellen. Zo kunnen kinderen zichzelf op basis van hun eigen nieuwsgierigheid en motivatie steeds verder ontwikkelen, in de rijke leeromgeving die de aanbieders samen creëren en toegankelijk maken. Aanbieders verwijzen kinderen en jongeren naar de juiste instellingen, clubs, evenementen en andere mogelijkheden voor meer verbreding of verdieping.

Bij alle organisaties is actueel overzicht aanwezig van het aanbod van anderen. Het eigen aanbod sluit aan op dat van anderen. Elke organisatie biedt aan gebruikers informatie aan over andermans aanbod en over mogelijke aansluitingen: een wegwijzer. Die wegwijzer kan een website zijn, maar ook een persoon achter een balie, een magazine et cetera. Kinderen kunnen met de informatie van een wegwijzer na een ervaring gemakkelijk een volgende activiteit vinden, en een volgende stap zetten in hun talentontwikkeling.

Een dorp of een stadswijk is het beste organisatieniveau om aan te sluiten bij wat kinderen willen en kunnen, laat onderzoek naar cultuureducatie zien. Kinderen en ouders zoeken aanbod zo dicht mogelijk bij huis. Dat aanbod moet dan laagdrempelig vindbaar, zichtbaar en tastbaar zijn.

Wat betreft het samenwerkingsverband van organisaties in een leerecosysteem zullen de meeste contacten ook zijn tussen partijen uit de eigen lokale omgeving. Maar waar het gaat om financiering, overleg en ervaringen uitwisselen over het opzetten en onderhouden van leerecosystemen, kunnen contacten ook op grotere afstand, regionaal of zelfs landelijk, wenselijk zijn.

Uit: Talent ontwikkelen in leerecosystemen - inventarisatierapport leren waar nieuwsgierigheid ontstaat

Liever dan ons te verliezen in een overzicht van mogelijke definities leggen we de nadruk op een aantal kenmerken die terug te vinden zijn over de vele voorbeelden en definities van leerecosystemen en die leerecosystemen onderscheiden.

Een eerste kenmerk is dat leerecosystemen **veelzijdig** zijn. Ze verenigen diverse stakeholders die een expliciet doel delen en van elkaar afhankelijk zijn om dat doel te bereiken. Leren is niet iets dat enkel plaatsvindt in een school, als een interactie tussen een leraar en een lerende, maar iets dat plaatsvindt in de leefwereld van burgers en waarbij alle stakeholders betrokken zijn (jongeren, opleiders, schooldirecties, musea, werkgevers, lokale besturen, media, investeerders, ...). Binnen het ecosysteem zijn alle nodige complementaire skills, kennis en expertise, maar ook middelen zoals financiering en technologie, doelbewust aanwezig, met elkaar verbonden en in interactie.

Een tweede kenmerk is dat leren een resultaat is van **co-creatie** tussen de lerenden, opleiders, overheid en iedereen die betrokken is in het leersysteem. Leerecosystemen zijn daarom maximaal divers en inclusief. Iedereen die deel uitmaakt van het proces van leren geeft het leren mee vorm, met respect voor ieders achtergrond, waarden en normen. Om co-creatie van leren ten volle te doen slagen moeten macht, leiderschap, kennis en resultaten gedeeld worden in het ecosysteem met en door elke stakeholder.

Een derde kenmerk is dat leerecosystemen vaak ontstaan om een antwoord te bieden op een persistente maatschappelijke uitdaging. Leerecosystemen zijn daarom **doelgericht** en dit steeds op drie niveaus, namelijk het individu, de regio of gemeenschap en de planeet. Leerecosystemen bieden individuen een context waarbinnen zij hun talenten kunnen ontwikkelen en verbinding maken met zichzelf en anderen binnen de gemeenschap. Leren gaat dus niet enkel over wat de arbeidsmarkt nodig heeft, maar versterkt op persoonlijk, sociaal en professioneel vlak. Voor de gemeenschap of regio is een leerecosysteem omwille van de diversiteit aan en interactie tussen actoren, de ideale broedplaats voor innovatie en regionale ontwikkeling. Een leerecosysteem creëert diverse leeropportunities voor burgers met een meer welvarende regio als gevolg. Op niveau van de planeet brengen leerecosystemen systemische verandering voort. Binnen leerecosystemen doen burgers de competenties op om changemakers te worden die wendbaar en snel kunnen inspelen op (toekomstige) globale maatschappelijke uitdagingen.

Een vierde kenmerk is dat leerecosystemen vaak, een **plek gebaseerde werking** hebben. Een centrale plek met vaste en wisselende bewoners, die samen beheerd wordt door actoren in het leerecosysteem en waar een deel van het leren plaatsvindt, vormt het hart van het leerecosysteem. Vanuit deze plek worden linken gelegd met andere plaatsen in de stad waar geleerd kan worden. Dit faciliteert **nomadisch leren**.

Uit: Learning Ecosystems An Emerging Praxis For The Future Of Education (2020)

Leerecosystemen lijken beloftevolle initiatieven om een nieuw denken over leren en onderwijs ingang te doen vinden. Een leren en onderwijs dat 1) aangepast is aan de manier waarop mensen echt leren en hun

talent ontwikkelen en dat 2) mensen uitrust met de juiste skills om wendbaar te zijn in een snel evoluerende wereld en om als changemaker duurzame oplossingen vorm te geven voor de grote globale uitdagingen van deze tijd (klimaatverandering, ongelijkheid, toenemende automatisering, ...).

Toonaangevende internationale organisaties als de OESO en UNESCO zien leerecosystemen als een grote hefboom voor levenslang leren. De OESO stelde een [rapport](#) op over het concept waarin zij leerecosystemen voorop zetten als een opkomende en beloftevolle praktijk voor de toekomst van onderwijs. UNESCO lanceerde het [Global Network of Learning Cities](#), een programma dat kadert binnen het bereiken van de Sustainable Development Goals (SDGs), en meer bepaald SDG 4 ('verzekeren gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen') en SDG 11 ('maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam'). Steden vanuit de hele wereld vinden elkaar in dit netwerk en worden ondersteund om hun stad te transformeren tot een 'learning city' die levenslang leren voor iedereen mogelijk maakt. Zowel in de doelstelling als in de uitwerking vertonen learning cities grote gelijkenissen met leerecosystemen. Om kwalitatief levenslang leren voor iedereen mogelijk te maken en een cultuur van levenslang leren ingang te doen vinden, mobiliseert een learning city alle aanwezige middelen in elke sector om inclusief leren van basis tot hoger onderwijs vorm te geven. Een learning city faciliteert leren in gezinnen en in de gemeenschap, maar ook in de werkomgeving. Hierbij wordt maximaal gebruik gemaakt van moderne technologie.

2. Leerecosystemen in de praktijk

Zoals hierboven reeds aangegeven bestaan leerecosystemen in vele maten en gewichten en zijn ze erg contextafhankelijk. We werkten twee cases uit die erg verschillen van elkaar, maar wel kenmerken in zich hebben van leerecosystemen (in wording).

a. Regina Mundi (RM) in Genk

De stad Genk kent een hoge kansarmoede, een lage scholingsgraad en hoge schooluitval en een laag gezinsinkomen. De beleidsnota 2020-2025 schuift talentontwikkeling voor alle burgers vooruit als hefboom om deze uitdagingen aan te pakken. De plannen die er in Genk zijn omtrent Regina Mundi, vandaag een leegstaande site in het centrum van Genk die gerenoveerd en herbestemd wordt, passen binnen deze plannen. Hieronder beschrijven we een toekomstbeeld waar de stad Genk en lokale stakeholders samen naar toe willen.

De RM site is een plek in het centrum van Genk waar wordt ingezet op brede talentontwikkeling. Verschillende actoren uit de stad (scholen, kunstacademies, naschoolse opvang, ambachtslui, Campus T2, jeugd- en wijkwerking, Campus O3 (Huis van het Kind), Thor Park, de sportclub, ...) ontsluiten samen een divers, nabij en laagdrempelig aanbod. Zij krijgen een plek op de site als vaste actoren of zijn tijdelijke gasten.

De site biedt burgers (kinderen, ouders, buurtbewoners, gepensioneerden, ...) een rijke context waarin talent zichtbaar wordt in actie en waarin er 'anderen' zijn die het talent kunnen ontdekken in mensen. De site zet burgers aan tot ontmoeten en verbinden. Burgers worden empowered in het leren door te werken op drie niveaus van talentontwikkeling: (1) zien doen, (2) samen doen en (3) zelf doen.

Zien doen gaat over het inspireren van jongeren, ouders, voorbijgangers, aanwezigen, via het tonen van wat er mogelijk is aan talentontwikkeling en de resultaten. Op de RM site zijn toonplaatsen, publieke

ruimtes, tentoonstellingen, optredens en evenementen en transparante (glazen) gebouwen te voorzien. De school, Campus T2 en een aantal bedrijven uit het Thor Park organiseren er bijvoorbeeld samen een technologiebeurs. Leerlingen van de academie oefenen hun instrument en organiseren een toonmoment. Een lokale kunstenaar of ambachtsman heeft er zijn werkruimte en bewoners van het RVT met groene vingers onderhouden er hun volkstuinje. Zo ziet men lerenden proberen, meesters aan het werk, resultaten van talentontwikkeling en raakt men geïnteresseerd.

Samen doen gaat over het samen in actie gaan en al doende talenten ontdekken en ontwikkelen. Dit kan in een onderwijskundige context (leermeester en leerling). In het repair café kunnen burgers terecht om kleding en machines te leren herstellen. De school en de T2 campus organiseren een technologiedag waarop kinderen kunnen deelnemen aan allerlei proeven op de site en op de T2 campus. De site biedt ook ruimte om samen iets uit te proberen met vrienden, met je ouders, enz. Op de site zijn flexibele maakleerplekken, een aanbod om samen met peers, leermeesters, aanbieders en rolvoorbeelden te oefenen, te proberen en te leren. Een buurtbewoner met een passie voor koken gebruikt een van de ruimtes om kookworkshops te organiseren voor kinderen.

Zelf doen gaat over zelf dingen proberen en verder door ontwikkelen. Het gaat in de eerste plaats over het vorm geven aan eigen activiteiten (los van aanbieders en leermeesters) of het verder professionaliseren van je talenten. Op de site zijn oefenruimtes voorzien waar zelfstandig kan geoefend worden voor muziek, beeld, enz. Daarnaast wordt ruimte voorzien voor wijkactiviteiten. Rond Kerst wordt deze ruimte door een diverse groep buurtbewoners die elkaar ontmoeten op de site uitgebaat als pop-up winterbar. Tenslotte kan men ook zelf zijn vakmanschap verder door ontwikkelen bij een vakman in de stad of op één van de andere sites.

Talent ontdekken en ontwikkelen moet zo veel mogelijk aansluiten met de zaken waarmee we dagelijks of veelvuldig in aanraking komen zoals bijvoorbeeld (1) ontspanning, (2) maken en ontwerpen, (3) eten, (4) kweken en natuur, (5) denken en bespreken. Er wordt ook actief ingezet op doen én denken. Dit vertaalt zich in het aanbod.

Uit: Conceptnota - talentontwikkeling op de Regina Mundi site (Tweeperenboom)

b. LRNG

Grote steden in Amerika (Chicago, Birmingham, ...) hebben kwetsbare wijken die gekenmerkt worden door een laag opleidingsniveau en hoge werkloosheid. Jongeren binnen deze wijken vinden geen toegang tot hoger onderwijs en missen zo de opstap naar duurzaam werk dat aansluit bij hun interesses, passies en talenten.

LRNG wil jongeren in staat stellen een doel te definiëren en wegen naar succes te vinden, die ze niet vinden binnen het reguliere onderwijs. Ze willen de kijk op leren radicaal veranderen en dit omdraaien naar de manier waarop mensen echt leren. 'Connected learning' - een leren dat gedreven wordt door de interesses van mensen, sociaal verankerd is en relevant is in de echte wereld.

Centraal staat het LRNG platform, een interactief en digital first technologisch platform waar jongeren ondergedompeld worden in communities of practice en peer groepen, begeleid door learning mentors. Zo vertellen herkenbare rolmodellen (basketballers, muzikanten, CEO's, ...) hoe ze vanuit hun passie en talenten een carrière uitbouwden en wie ze op hun weg tegenkwamen en mee bepalend zijn voor hun succes. Dit kan een financiële raadgever zijn, een trainer, een creative director, ... Op deze manier openen

////////////////////////////////////
//

nieuwe loopbaanperspectieven voor jongeren. Interessante jobs worden verder verdiept via video. Het platform suggereert via playlists vaardigheden om verder te verdiepen gerelateerd aan een bepaalde loopbaan.

Het platform combineert online en persoonlijke ervaringen in gecuratede en thematische playlists. Deze playlists bevatten video, podcast, games, online tests, (offline) opdrachten... Online en offline content wordt ontwikkeld in samenwerking met lokale en nationale partners uit de bedrijfswereld en lokale gemeenschap (bv overheid, bibliotheken, jeugdorganisaties, community colleges, ...). Het platform biedt jongeren op deze manier via hun smartphone of computer kansen om te leren, zowel lokaal als nationaal.

Het 'volgen' van deze content rust lerenden uit met vaardigheden en inzichten die ze kunnen inzetten in de contexten van onderwijs en werk. Opgedane competenties worden gecertificeerd met digitale badges die tevens toegang geven tot real world experiences zoals stages, micro-scholarships, loopbaanbegeleiding, ...

In 2018 fuseerde LRNG met Southern New Hampshire University (SNHU), een andere innovatieve speler in het veld van onderwijs met als missie om hoger onderwijs en het behalen van een diploma toegankelijk te maken voor iedereen. Samen met LRNG die de kennis, ervaringen, middelen en het netwerk heeft om leren toegankelijk en aangepast te maken voor jongeren, bieden zij steden in de VS een model aan om de toegang tot leren te vergroten voor iedereen, van high school students tot werkende volwassenen. Op vandaag wordt dit model lokaal aangeboden in Chicago, Birmingham en New Orleans.

<https://snhu.lrng.org/>
<https://www.home.lrng.org/>

3. Een toekomstbeeld voor Vlaanderen

Om het gesprek en denken over leerecosystemen in Vlaanderen te voeden, helpt het om een concreet beeld voor ogen te hebben. We creëerden onderstaand (fictief) toekomstbeeld dat de ambitie toont van een programma rond leerecosystemen binnen het ESF programma 2021-2027. Dit kwam tot stand op basis van de literatuur, theorie en cases die we doornamen en gesprekken die we hadden met experts in dit domein.

In onze wijken en steden bestaan er leerclubs als antwoord op een dieperliggende nood in de gemeenschap. Bijvoorbeeld een hoge werkloosheid onder jongeren of sociale ongelijkheid. Bedrijven, vzw's, scholen, universiteiten, de stad, musea, burgers... ontwikkelen samen een aanbod dat opportuniteiten bevat voor jong en oud om te leren voor, in en door de gemeenschap. Dit aanbod bevat online en offline, gratis en betalende componenten. De club beschikt over een clublokaal waar een deel van het aanbod doorgaat en waar een aantal vaste aanbieders gevestigd zijn. Dit wordt aangevuld met tijdelijke gasten.

Centraal in de club staan mentoren met een goede kennis van het aanbod, mogelijks uit hun eigen professioneel leven, die clubleden helpen bij het ontdekken van hun talenten. De clubleden kunnen bij hen terecht om inzicht te krijgen in de eigen talenten, passies en interesses en om een

individueel leerpad samen te stellen dat vertrekt vanuit hun passie en verschillende leermogelijkheden combineert die zich lokaal aanbieden. Daarbij is er extra aandacht voor diegenen die het moeilijker vinden om autonoom dergelijke stappen te zetten. Open badges en data driven tools worden ingezet om lerenden inzicht te geven in hun vooruitgang, volgende stappen, ... Het behalen van een badge geeft toegang tot extra mogelijkheden zoals een stage, een workshop, individuele coaching, ... en valideert competenties.

Het online aanbod krijgt vorm via gecureerde en thematische playlists waar video, podcasts, games, online tests ... beschikbaar gesteld worden aan eenieder met interesse. De playlists vormen een open aanbod maar bevatten ook elementen van een mogelijk leerpad.

De clubs hebben een budget (deels vanuit de leden, deels vanuit andere bronnen) waarmee ze toegang kunnen verzekeren voor betalend aanbod, als een lid hiervoor niet zelf de middelen heeft. Leden van de clubs komen samen in peer-to-peer learning groups waar ze uitdagingen neerleggen waar ze zelf mee worstelen. Deze groepen worden gefaciliteerd door hosts die getrained en uitgerust zijn om de clubleden autonoom aan de slag te laten gaan en kennis te zoeken in het eigen netwerk en in het netwerk van de peers. Een matchmakingplatform ondersteunt deze zoektocht. Op dit platform wordt alle kennis en expertise aanwezig blij clubleden beschikbaar gesteld. Profielen evolueren verder naargelang geleerd wordt. Lerenden worden zo leraar voor anderen.

De leerclubs opereren op lokaal niveau en organiseren het leren allereerst binnen de eigen grenzen en mogelijkheden, maar zijn ook verbonden met andere lokale leerclubs (regionaal, nationaal of globaal). Waar mogelijk worden leerpaden ook ingevuld met een aanbod dat de eigen leerclub overstijgt. De leerclubs spreken een gedeelde talententaal die dit faciliteert.

individueel leerpad samen te stellen dat vertrekt vanuit hun passie en verschillende leermogelijkheden combineert die zich lokaal aanbieden. Daarbij is er extra aandacht voor diegenen die het moeilijker vinden om autonoom dergelijke stappen te zetten. Open badges en data driven tools worden ingezet om lerenden inzicht te geven in hun vooruitgang, volgende stappen, ... Het behalen van een badge geeft toegang tot extra mogelijkheden zoals een stage, een workshop, individuele coaching, ... en valideert competenties.

Het online aanbod krijgt vorm via gecureerde en thematische playlists waar video, podcasts, games, online tests ... beschikbaar gesteld worden aan eenieder met interesse. De playlists vormen een open aanbod maar bevatten ook elementen van een mogelijk leerpad.

De clubs hebben een budget (deels vanuit de leden, deels vanuit andere bronnen) waarmee ze toegang kunnen verzekeren voor betalend aanbod, als een lid hiervoor niet zelf de middelen heeft. Leden van de clubs komen samen in peer-to-peer learning groups waar ze uitdagingen neerleggen waar ze zelf mee worstelen. Deze groepen worden gefaciliteerd door hosts die getrained en uitgerust zijn om de clubleden autonoom aan de slag te laten gaan en kennis te zoeken in het eigen netwerk en in het netwerk van de peers. Een matchmakingplatform ondersteunt deze zoektocht. Op dit platform wordt alle kennis en expertise aanwezig blij clubleden beschikbaar gesteld. Profielen evolueren verder naargelang geleerd wordt. Lerenden worden zo leraar voor anderen.

De leerclubs opereren op lokaal niveau en organiseren het leren allereerst binnen de eigen grenzen en mogelijkheden, maar zijn ook verbonden met andere lokale leerclubs (regionaal, nationaal of globaal). Waar mogelijk worden leerpaden ook ingevuld met een aanbod dat de eigen leerclub overstijgt. De leerclubs spreken een gedeelde talententaal die dit faciliteert.

individueel leerpad samen te stellen dat vertrekt vanuit hun passie en verschillende leermogelijkheden combineert die zich lokaal aanbieden. Daarbij is er extra aandacht voor diegenen die het moeilijker vinden om autonoom dergelijke stappen te zetten. Open badges en data driven tools worden ingezet om lerenden inzicht te geven in hun vooruitgang, volgende stappen, ... Het behalen van een badge geeft toegang tot extra mogelijkheden zoals een stage, een workshop, individuele coaching, ... en valideert competenties.

Het online aanbod krijgt vorm via gecureerde en thematische playlists waar video, podcasts, games, online tests ... beschikbaar gesteld worden aan eenieder met interesse. De playlists vormen een open aanbod maar bevatten ook elementen van een mogelijk leerpad.

De clubs hebben een budget (deels vanuit de leden, deels vanuit andere bronnen) waarmee ze toegang kunnen verzekeren voor betalend aanbod, als een lid hiervoor niet zelf de middelen heeft. Leden van de clubs komen samen in peer-to-peer learning groups waar ze uitdagingen neerleggen waar ze zelf mee worstelen. Deze groepen worden gefaciliteerd door hosts die getrained en uitgerust zijn om de clubleden autonoom aan de slag te laten gaan en kennis te zoeken in het eigen netwerk en in het netwerk van de peers. Een matchmakingplatform ondersteunt deze zoektocht. Op dit platform wordt alle kennis en expertise aanwezig blij clubleden beschikbaar gesteld. Profielen evolueren verder naargelang geleerd wordt. Lerenden worden zo leraar voor anderen.

De leerclubs opereren op lokaal niveau en organiseren het leren allereerst binnen de eigen grenzen en mogelijkheden, maar zijn ook verbonden met andere lokale leerclubs (regionaal, nationaal of globaal). Waar mogelijk worden leerpaden ook ingevuld met een aanbod dat de eigen leerclub overstijgt. De leerclubs spreken een gedeelde talententaal die dit faciliteert.

individueel leerpad samen te stellen dat vertrekt vanuit hun passie en verschillende leermogelijkheden combineert die zich lokaal aanbieden. Daarbij is er extra aandacht voor diegenen die het moeilijker vinden om autonoom dergelijke stappen te zetten. Open badges en data driven tools worden ingezet om lerenden inzicht te geven in hun vooruitgang, volgende stappen, ... Het behalen van een badge geeft toegang tot extra mogelijkheden zoals een stage, een workshop, individuele coaching, ... en valideert competenties.

Het online aanbod krijgt vorm via gecureerde en thematische playlists waar video, podcasts, games, online tests ... beschikbaar gesteld worden aan eenieder met interesse. De playlists vormen een open aanbod maar bevatten ook elementen van een mogelijk leerpad.

De clubs hebben een budget (deels vanuit de leden, deels vanuit andere bronnen) waarmee ze toegang kunnen verzekeren voor betalend aanbod, als een lid hiervoor niet zelf de middelen heeft. Leden van de clubs komen samen in peer-to-peer learning groups waar ze uitdagingen neerleggen waar ze zelf mee worstelen. Deze groepen worden gefaciliteerd door hosts die getrained en uitgerust zijn om de clubleden autonoom aan de slag te laten gaan en kennis te zoeken in het eigen netwerk en in het netwerk van de peers. Een matchmakingplatform ondersteunt deze zoektocht. Op dit platform wordt alle kennis en expertise aanwezig blij clubleden beschikbaar gesteld. Profielen evolueren verder naargelang geleerd wordt. Lerenden worden zo leraar voor anderen.

De leerclubs opereren op lokaal niveau en organiseren het leren allereerst binnen de eigen grenzen en mogelijkheden, maar zijn ook verbonden met andere lokale leerclubs (regionaal, nationaal of globaal). Waar mogelijk worden leerpaden ook ingevuld met een aanbod dat de eigen leerclub overstijgt. De leerclubs spreken een gedeelde talententaal die dit faciliteert.

individueel leerpad samen te stellen dat vertrekt vanuit hun passie en verschillende leermogelijkheden combineert die zich lokaal aanbieden. Daarbij is er extra aandacht voor diegenen die het moeilijker vinden om autonoom dergelijke stappen te zetten. Open badges en data driven tools worden ingezet om lerenden inzicht te geven in hun vooruitgang, volgende stappen, ... Het behalen van een badge geeft toegang tot extra mogelijkheden zoals een stage, een workshop, individuele coaching, ... en valideert competenties.

Het online aanbod krijgt vorm via gecureerde en thematische playlists waar video, podcasts, games, online tests ... beschikbaar gesteld worden aan eenieder met interesse. De playlists vormen een open aanbod maar bevatten ook elementen van een mogelijk leerpad.

De clubs hebben een budget (deels vanuit de leden, deels vanuit andere bronnen) waarmee ze toegang kunnen verzekeren voor betalend aanbod, als een lid hiervoor niet zelf de middelen heeft. Leden van de clubs komen samen in peer-to-peer learning groups waar ze uitdagingen neerleggen waar ze zelf mee worstelen. Deze groepen worden gefaciliteerd door hosts die getrained en uitgerust zijn om de clubleden autonoom aan de slag te laten gaan en kennis te zoeken in het eigen netwerk en in het netwerk van de peers. Een matchmakingplatform ondersteunt deze zoektocht. Op dit platform wordt alle kennis en expertise aanwezig blij clubleden beschikbaar gesteld. Profielen evolueren verder naargelang geleerd wordt. Lerenden worden zo leraar voor anderen.

De leerclubs opereren op lokaal niveau en organiseren het leren allereerst binnen de eigen grenzen en mogelijkheden, maar zijn ook verbonden met andere lokale leerclubs (regionaal, nationaal of globaal). Waar mogelijk worden leerpaden ook ingevuld met een aanbod dat de eigen leerclub overstijgt. De leerclubs spreken een gedeelde talententaal die dit faciliteert.

Beschrijving van het pilootprogramma voor een leerecosysteem in Limburg

Op korte termijn – in het najaar van 2021 - gaan we van start met een pilootprogramma omtrent leerecosystemen in de provincie Limburg. We doen dit binnen het kader en met de nog beschikbare middelen van het ESF Operationeel Programma 2014-2020. Dit moet de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen inzichten en handvatten geven om in de volgende Programmaperiode (2021-2027) een groter programma rond leerecosystemen te operationaliseren op Vlaamse schaal, mits een positieve evaluatie van het pilootprogramma in Limburg.

Hiertoe stellen we een ESF oproep open waarop lokale besturen en hun lokale stakeholders in de provincie Limburg een project kunnen indienen. De oproep wil lokale besturen in Limburg aanzetten om op lokaal niveau (bv op niveau van een stad, gemeente of wijk) actief de mogelijkheden te verkennen en stappen te zetten om samen met lokale stakeholders een leerecosysteem uit te bouwen dat alle kansen in de omgeving voor talentontwikkeling optimaal benut. Acties die we financieren binnen deze projecten hebben betrekking op het uitbouwen van een op vertrouwen gebaseerde samenwerking met lokale stakeholders, het definiëren van een gezamenlijke doelstelling, het vormgeven van het lokale leerecosysteem volgens context specifieke noden en mogelijkheden en het in de praktijk brengen hiervan via eerste gezamenlijke experimenten.

Bijkomend financieren we binnen deze projecten ook acties die betrekking hebben op het vastleggen en ontsluiten van geleerde lessen en ervaringen naar andere geïnteresseerden in de regio of daarbuiten. Om het leerproces van deze projecten te ondersteunen worden driemaandelijks meetings georganiseerd tussen het uitvoerende projectteam en de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen die het project opvolgt. Op deze meetings wordt de voortgang en verdere planning van het project besproken en staan de leervragen die op projectniveau gedefinieerd worden centraal. Geleerde lessen worden gecapteerd en nieuwe leervragen worden in co creatie opgesteld. Elk project levert een rapport op met goed onderbouwde geleerde lessen.

De oproep staat vanaf 1 augustus 2021 open voor indiening. Projecten starten ten vroegste op 1 oktober 2021. De oproepfiche wordt toegevoegd als bijlage 2 aan dit bestek.

De praktijken die opstarten binnen dit pilootprogramma willen we kwalitatief ondersteunen en omkaderen. Daarnaast willen we wat geleerd wordt in Limburg tussentijds en na afloop van het pilootprogramma breder delen in Vlaanderen en willen we na afloop van het pilootprogramma als afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beschikken over de nodige handvatten, inzichten, kennis, ... om een groter programma omtrent leerecosystemen op te zetten, gericht naar heel Vlaanderen. Voor deze ondersteuning en omkadering doen we met voorliggende overheidsopdracht beroep op (een consortium van) externe dienstverleners met relevante expertise.

Taken

De taken voor de contractant worden, niet noodzakelijk exhaustief, beschreven in wat volgt. Belangrijk is dat de taken zo ingevuld moeten worden dat ze het niveau van een enkel project gefinancierd binnen boven vermelde ESF-oproep overstijgen. Acties die een project niet overstijgen, worden immers verwacht gefinancierd te worden in het desbetreffende project en worden niet gefinancierd in voorliggende opdracht.

- Netwerkvorming tussen leerecosystemen die in Limburg opstarten en actoren die in Limburg interesse tonen om een leerecosysteem te vormen.

Momenteel hebben we weet van een project dat in de steigers staat om een leerecosysteem op lokaal niveau vorm te geven, namelijk het project Regina Mundi in Genk, eerder beschreven in dit bestek. De ambitie van dit pilootprogramma gaat evenwel verder dan het ondersteunen en leren van een enkel project. Van de contractant wordt daarom verwacht actief op zoek te gaan naar andere beloftevolle initiatieven in Limburg in dit kader en in te zetten op het wekken van de interesse van andere lokale besturen en stakeholders in dit kader (binnen of buiten het Kolenspoor). Dit om andere actoren in Limburg aan te zetten een eigen lokaal leerecosysteem vorm te geven volgens contextspecifieke mogelijkheden en noden en dat voldoet aan de principes eerder uiteengezet in dit bestek. Ambitie is om binnen dit pilootprogramma vijf lokale initiatieven op te starten en ondersteunen binnen de provincie Limburg. Van de contractant wordt verwacht deze initiatieven te verenigen in een netwerk met als minimale doelstelling te leren van elkaar. De contractant wordt verwacht dit leren te faciliteren.

- Het opbouwen van de capaciteit (kennis, vaardigheden, ...) omtrent het opzetten van leerecosystemen bij projectleiders en lokale stakeholders in Limburg.

Het uitwerken, opzetten en leiden van een lokaal leerecosysteem vraagt bepaalde kennis en vaardigheden mbt concepten, werkwijzen, tools, Van de contractant wordt verwacht te weten welke kennis en vaardigheden essentieel en nuttig zijn en wordt verwacht dat hij de capaciteit van sleutelfiguren in de verschillende potentiële leerecosystemen versterkt, dit zowel aanbods- als vraaggericht.

- Het netwerk inspireren en connecteren met goede praktijken binnen en buiten Vlaanderen.

Zowel binnen als buiten Limburg en Vlaanderen zijn (beginnende) praktijken van leerecosystemen of praktijken die elementen van leerecosystemen in zich dragen terug te vinden. We denken hierbij illustratief aan t2-campus in Genk of het Global Network of Learning Cities dat door UNESCO gefaciliteerd wordt. Van de contractant wordt verwacht kennis te hebben van interessante praktijken binnen en buiten Vlaanderen. De contractant moet deze initiatieven kunnen connecteren met het pilootprogramma in Limburg met de minimale doelstelling het netwerk te inspireren.

- Het bouwen aan een kennisnetwerk omtrent leerecosystemen in Vlaanderen

De contractant wordt verwacht om op regelmatige basis (richtinggevend: zesmaandelijks) lessen en ervaringen uit het pilootprogramma te delen met andere geïnteresseerden, binnen en buiten Limburg. Omgekeerd moet ook de oefening gebeuren om te kijken wie in Vlaanderen actief is rond thema's die verwant zijn aan het concept leerecosystemen en moet actief gezocht worden naar manieren om met deze kennis het pilootprogramma te verrijken. Dit met het doel te bouwen aan een kennisnetwerk rond dit thema in Vlaanderen. Minimaal moet alvast aansluiting gezocht worden met de experts betrokken bij de evaluatie van de t2-campus die in het najaar van 2021 opgezet wordt en die eerder in dit bestek beschreven werd.

- Het monitoren van de voortgang, het borgen van geleerde lessen en evaluatie van het pilootprogramma (in functie van een Vlaams programma rond leerecosystemen).

Met het pilootprogramma willen we waardevolle inzichten, lessen en ervaringen verzamelen gelinkt aan de doelstelling van dit programma. We willen dus leren hoe een concept als leerecosystemen zich vertaalt naar de lokale praktijk om een leercultuur van jongs af aan te creëren en ondersteunen, met aandacht voor levensbreed leren. Daarnaast verwachten we ook meer generieke lessen te leren waar het gaat over 'ecosystemisch' samenwerken, al dan niet op lokaal niveau. We denken hierbij bijvoorbeeld aan lessen op vlak van governance binnen een partnerschap zoals het definiëren van een gezamenlijke doelstelling, samenwerken vanuit vertrouwen, het uitwerken van een ondersteunend en passend economisch model, ... of aan lessen verbonden aan het belang van een fysieke plek of ruimte en hoe deze kan interageren met de doelstelling van het ecosysteem.

Dit moet de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen finaal inzichten en handvatten geven om in de volgende Programmaperiode (2021-2027). Samengevat omvat deze deelopdracht:

- Het opzetten en uitvoeren van een praktijkgericht onderzoek (bv. monitoring, actie-onderzoek) gericht op het verzamelen en documenteren van 'lessons learnt' inzake:
 - o de vertaling van het concept leerecosysteem naar de praktijk

////////////////////////////////////
 //

- o de verschillende processen inzake governance, samenwerking, financiering, ...
- Het periodiek opzetten en organiseren van sessies met alvast medewerkers van ESF en DWSE waarbij de kennis en inzichten uit voorgaande onderzoeksactiviteiten op een begrijpelijke manier worden getoond en doorgegeven.
- Het opzetten en uitvoeren van de voorgaande onderzoeksactiviteiten wordt opgevolgd door een medewerker van de studiedienst van het departement Werk en Sociale Economie die zal instaan voor het bewaken van de kwaliteit.

De contractant wordt verwacht een actieve rol op te nemen waar het gaat om de monitoring en evaluatie van het pilootprogramma. De resultaten moeten op zo'n manier geborgd worden dat ze zich vlot laten ontsluiten naar geïnteresseerden en moeten dienend zijn voor het vormgeven van een Vlaams programma rond leerecosystemen. Voor dit laatste wordt de contractant verwacht een plan van aanpak op te stellen voor een opschalingsstrategie die de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen in staat stelt een programma rond leerecosystemen te operationaliseren op Vlaamse schaal, mits een positieve evaluatie van het pilootprogramma. Deze opschalingsstrategie moet vorm krijgen in cocreatie met het Partnerschap Levenslang Leren en moet uiterlijk midden 2023 opgeleverd worden zodat reeds in 2023 stappen gezet kunnen worden om ook in andere regio's of provincies leerecosystemen uit te bouwen.

Op te leveren resultaat

Een rapport met waardevolle geleerde lessen, inclusief een evaluatie van het pilootprogramma en een plan van aanpak voor een opschalingsstrategie die de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen in staat stelt een programma rond leerecosystemen te operationaliseren op Vlaamse schaal, vormt meteen ook de directe output van bovenstaande opdracht. Deze opschalingsstrategie moet vorm krijgen in cocreatie met het Partnerschap Levenslang Leren en moet uiterlijk midden 2023 opgeleverd worden zodat reeds in 2023 stappen gezet kunnen worden om ook in andere regio's of provincies leerecosystemen uit te bouwen.

Werkwijze van het contract

Het contract loopt van 15 november 2021 tot en met 31 december 2023. Sturing zal plaatsvinden via een kerngroep die minimaal bestaat uit een afvaardiging van de contractanten en medewerkers van de afdeling van ESF en Duurzaam ondernemen. Volgende spelregels gelden:

- De kerngroep komt minimaal tweemaandelijks samen;
- Tijdens deze meetings wordt in samenspraak met de medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen op regelmatige basis bepaald en geëvalueerd wat de prioriteiten zijn op korte en langere termijn. Hierbij wordt steeds goed gelet op de totale maximale budgettaire ruimte;
- Korte termijn prioriteiten worden in meer detail uitgewerkt. Hierbij zal gewerkt worden op basis van “rolling wave” planning. Enkel de volgende drie maanden horen steeds in detail gepland te worden;
- Deze korte termijn planning wordt driemaandelijks bijgesteld (wie gaat wat doen tegen wanneer en hoeveel tijd zal er aan besteed worden). Deze updates moeten door de afdeling ESF en

- Driemaandelijks maakt de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen ook een evaluatie van de geleverde diensten;
- De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen kan (op basis van de driemaandelijkse evaluaties) besluiten om het contract stop te zetten.

Meer informatie over de verwachte inhoud van de offerte en de invulling van de gunningscriteria kan teruggevonden worden onder punt A 3.4. en A.5.

OFFERTEFORMULIER

Het betreft een openbare procedure voor diensten, het bestek met als nummer 20210728_leerecosystemen 'Ondersteuningsopdracht leerecosystemen'.

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

OFWEL 1

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) ² :

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) ² :

OFWEL

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

² Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.

De natuurlijke perso(n)en en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) ² :

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

[illegible]

- RSZ-nummer:

C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De inschrijver verklaart dat hij volgend(e) mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE 3

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van⁴:
 - () de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*
 - () volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁴ Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe (zie *H. Bijlagen*).

Zie tevens bepaling A.1.3. van het bestek voor meer informatie.

F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE 5

Het betreft volgende EU-lidstaat:

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

H. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**.

⁵ Doorhalen wat niet van toepassing is.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)

(Adres)

(KBO-nummer)

Betreft: Overheidsopdracht (20210728_leerecosystemen ‘Ondersteuningsopdracht leerecosystemen’)
Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

(*Naam onderaannemer of andere entiteit*), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende,
(*naam en functie van ondertekenaar*),

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de inschrijver op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan.

Voor zover beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, aanvaardt *(naam onderaannemer of andere entiteit)* hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)

(Functie)

[illegible]